

令和元年度 事業報告

1 概況

国による生涯現役社会の実現に向けた働き方改革の推進を背景として、高齢者の就労と社会参加が一層求められています。その結果、当センター会員の活躍の場が増加、多様化しています。

令和元年度は第2次中期計画（2018年度から2020年度）の第2年度となり、一層の計画における目標達成にむけ着実な取り組みが求められました。

一方、世界中に広まった新型コロナウイルス感染症は、わが国の経済、国民生活に深刻な影響を与えています。同ウイルスの感染拡大防止対策のため、当センターの令和2年3月の入会説明・登録会中止措置もあり、会員数については、目標数値には及びませんでした。

請負・委任契約金額については、区立小中学校業務契約の終了継続、大口発注元の民間事業者事情による契約打ち切り等もあり、前年度比で減額しています。

しかしながら、シルバー派遣事業については、保育業務補助やスーパーマーケット業務など当初目標以上の実績を出すことができました。

社会貢献活動においては、大田区が主催する多摩川河川敷清掃活動（令和元年5月）をはじめとする大規模イベントに多数の会員が参加しました。また大田区の18特別出張所区域で実施される地域イベントに、ブロック役員を中心に参加するなど、地域団体と連携した社会貢献活動を拡充しました。

2 事業の令和元年度重点目標における目標数値結果

項 目	目標数値	数値実績
会員数	3,300 人	3,114 人
契約金額(請負・委任)	982 百万円	919 百万円
契約金額（派遣事業）	80 百万円	103 百万円
契約金額（合計）	1,062 百万円	1,022 百万円

<会員数及び契約金額（請負）の年度別一覧表>

（単位：人、千円）

項 目	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
会 員 数	2,796	3,020	3,173	3,191	3,114
契約金額	1,074,704	1,027,139	1,001,302	944,842	919,233

<令和元年度シルバー派遣事業の実績>

項 目	派遣実人員	派遣就業 延人員	派遣総賃金	事業所（センター） 事務委任手数料 （税込）
派遣事業	318 人	18,015 人日	78,943 千円	11,732 千円

3 事業の重点目標及び事業実施報告

(1) 就業開拓の強化による受託事業の拡大

- ① 大田区、大田区いきいきしごとステーションやハローワーク大森と連携強化を図りながら、会員に多様な就業機会の提供に努めました。
- ② 就業開拓員 4 人が、事務局から受けた大田区内の法人リストを基に、事業者等を順次訪問し、就業開拓を実施しました。
- ③ 入会時提出資料を大幅に修正し、入会会員の経歴、資格等について詳細に記録することにより、就業開拓でのマッチングにより反映できるようにしました。
- ④ センターへの発注があった時に、請負担当職員と派遣担当職員がワンストップで連携して対応できるよう体制を整えました。

(2) 会員の増加に向けた取り組み強化

- ① 総務・広報・会員開発の各委員会が JR 蒲田駅前での会員募集のチラシの配布を実施しました（各 1 回）。各会員による声掛けは、適宜実施しました。
- ② センター広報誌を年 12 回、総合パンフレットは年 1 回、会員募集チラシは年 2 回区高齢福祉課経由で、区関連施設への設置を依頼しました。
- ③ 新聞折込みを年 4 回合計 414,550 部実施し、会員募集の PR をしました。
- ④ 引き続き特別出張所との連携を図り、地域イベントでのボランティア協力等に取り組むとともに、イベント会場での会員募集 PR にも努めました。
- ⑤ 高齢会員の就業機会確保に注力しました。その結果、自動車ドライブシミュレーター商品化を目的とした、高齢者各年代別反応速度データを収集するためのモニター業務を受注し、就業人員 542 人の実績を上げることができました。
- ⑥ 区内拠点施設 3 か所において、シルバーサロンを週 1 回開催、本部においても令和元年 8 月より月 1 回開催し、会員相互の交流の場、地域高齢者との交流の場づくりとすることにより、会員満足度の向上を図

り、会員の退会抑制を目指しました（令和 2 年 3 月については、新型コロナウイルス感染症対策としてシルバーサロンの開催は中止）。

- ⑦ はじめての試みとして、令和 2 年 1 月 27 日（月）に嶺町集会室において、出張型入会説明・登録会を実施し、区民の利便性を図りました。

(3) 安全就業及び適正就業の徹底

- ① 適正・安全委員会が年間計画を策定し、毎月（7 月、11 月を除き）安全パトロールを 2 回ずつ実施しました。安全強化月間である 7 月と 11 月には、各 5 回ずつ実施しました。
- ② 広報誌「いきいき人生」に毎月テーマを定め、会員の安全就業を啓発するための記事を掲載しました。
- ③ 大田区内の各警察署が主催する交通安全講習会に適正・安全委員を中心に会員が参加しました。
- ④ 接遇・安全研修開催時に K Y 訓練を研修メニューとして組み入れ、実施しました。令和 2 年 3 月に K Y 資料集を作成し、全会員に配布しました。
- ⑤ 体力測定会を年間 2 回（8 月、令和 2 年 3 月）計画したが、3 月開催は、新型コロナウイルス感染症対策のため中止しました。また、健康診断の受診状況調査を実施し、会員に受診を働きかけました。
- ⑥ 入会 1 年目の会員を対象としたフォローアップ研修を開催し（年間 3 回）、適正就業について情報提供しました。

(4) 研修・講習事業及び調査研究事業の拡充

- ① 会員開発委員会と適正・安全委員会が連携し、職群別接遇安全研修を年間 13 回実施しました（令和 2 年 3 月実施の 2 回は、中止）。また外部講師により、職群に属さない会員、未就業会員を対象に接遇研修を実施しました（2 回）。100 名程度の会員が参加し、会員に好評価を得ました。
- ② センター拠点施設で清掃研修を実施しました（10 回実施、2 回中止）。民間事業者の清掃研修センターを活用した移動研修を実施し（1 回実施、1 回中止）、ハウスクリーニングについての経験の場としました。
- ③ 引き続き会員対象の英会話研修を初級者向け 1 コース、中級者向け 2 コースとして、各コース 6 回実施しました。
- ④ 東京しごと財団等が実施した家事援助コーディネーター研修他に会員が参加し、自身のスキルを高めました。

- ⑤ 平成 31 年 3 月までに入会登録した会員を対象に、会員状況調査を実施し、回答結果に基づき業務システムに登録されている会員データを更新しました。

(5) 普及啓発事業の拡充

- ① 当センターのホームページ上で、およそ月 1 回のペースで、就業紹介、活動報告・お知らせ、広報誌のページを更新しました。
- ② 令和 2 年 3 月、大田区内の JR、私鉄の駅 29 駅構内に会員募集ポスターを掲出しました。
- ③ JR 蒲田駅ホーム上に看板掲出、路線バス車内アナウンス、大田区本庁舎のインフォメーション広告など、多様な広報手段を活用してセンター事業の普及啓発に努めました。
- ④ O T A ふれあいフェスタ（令和元年 11 月）にセンターとしてブースを出し、「健康チェックコーナー」、「センター P R コーナー」を企画実施し、ブース来場者に対しセンターのパンフレット等を配布し、P R に努めました。

(6) 社会奉仕活動の推進

- ① 各地域拠点のブロック長を中心にシルバーサロンの各回開催について企画を実施し、会員の参加増を図りました。
- ② 各ブロック主体で環境美化活動を実施しました（毎月が 3 ブロック、年間 3 回以上が 3 ブロック、年 1 回が 11 ブロック）。また地域団体主催のイベントのボランティアに積極的に参加しました。
- ③ 大田区子どもガーデンパーティ（萩中会場）（4 月）、大田区多摩川河川敷清掃活動（5 月）（東京マラソンは中止）など、大規模イベントにおいて、会員が駐輪場管理、環境美化、会場整理等に従事するなど、積極的に社会奉仕活動を行いました。
- ④ 大田区、地域包括支援センターとの連携強化を図り、生活支援サービス事業会員の拡大を図りました。

(7) 事業運営の安定化と組織体制の見直し強化

- ① 引き続き国の補助金や区からの委託事業などを有効活用し、シルバー派遣事業等実施のための人員体制を整え、事業の効率化を図りました。
- ② 起案事務等の効率化、適正な保存文書管理を目指して、文書管理システムを導入し、試行期間を経て令和 2 年 4 月より本格稼働を図ることとしました。

- ③ 東京しごと財団が主催する研修等に職員の参加を奨励し、職員の資質向上を図りました。職員の研修参加回数が昨年度を大幅に上回りました。

4 会員の状況

例年であれば入会登録会員が増える令和2年3月に開催予定であった入会説明・登録会が、新型コロナウイルス感染症拡大予防対策により中止となったこともあり、前年比で男女共に会員数が減少しています。平均年齢は、男女共に増となり0.4歳増となりました。

項 目	令和元年度末	平成30年度末	前年度比	
会員数	3,114 人	3,191 人	77 人減	97.59%
男性	1,826 人	1,893 人	67 人減	96.46%
女性	1,288 人	1,298 人	10 人減	99.23%
会員の平均年齢	74.8 歳	74.4 歳	0.4 歳増	
男性	75.2 歳	74.9 歳	0.3 歳増	
女性	74.2 歳	73.8 歳	0.4 歳増	

＜令和元年度末の入退会者数は以下のとおり＞

項 目	令和元年度	平成30年度	前年度比	
入会者数	419 人	454 人	35 人減	92.29%
退会者数	496 人	436 人	60 人増	113.76%

5 事業の実績

(1) 受託件数・契約金額（請負等）

令和元年度末の受託件数・契約金額は、下表のとおりです。この結果、「公共」と「民間」の契約金額の比較（以下「公民比」という）は、「公共」53.49%（前年度54.28%）、「民間」46.51%（前年度45.72%）、前年度比で「民間」が0.79ポイントの増加となりました。

令和元年度末の受託件数・契約金額（請負等）は、下表のとおりです。

項 目	令和元年度	平成30年度	前年度比	
受託件数	18,201 件	18,316 件	115 件減	99.37%
公共	3,779 件	3,973 件	194 件減	95.12%
民間	14,422 件	14,343 件	79 件増	100.55%
契約金額	919,233 千円	944,842 千円	25,609 千円減	97.29%
公共	491,709 千円	512,900 千円	21,191 千円減	95.87%
民間	427,523 千円	431,942 千円	4,419 千円減	98.98%

(2) 就業人員・就業率

就業人員は、前年度比で 106 人増加しました。就業率も前年比で増となりました。

項 目	令和元年度	平成 30 年度	前年度比	
就業人員	1,959 人	1,853 人	106 人増	105.72%
就業率※	62.91%	58.07%	4.84%増	

※ 就業率：全会員中どれくらいの人が就業したかを示す数値

(3) 配分金（会員自身が受け取った金額）

項 目	令和元年度	平成 30 年度	前年度比	
配分金	783,187 千円	813,253 千円	30,066 千円減	96.30%

6 その他の事業実績

(1) 相談事業

原則、月 3 回実施した入会説明・登録会では、「大田区いきいきしごとステーション」の紹介も行い、入会に際しての就業相談を充実させました。

また、就業相談については、本部及び蒲田分室で随時実施しました。

(2) 独自事業

① 和・洋服のリフォーム

項 目	令和元年度	平成 30 年度	前年度比	
受注金額	4,212 千円	4,237 千円	25 千円減	99.41%

② 着物の着付け

項 目	令和元年度	平成 30 年度	前年度比	
受注金額	477 千円	476 千円	1 千円増	100.21%
件 数	76 件	89 件	13 件減	85.39%

(3) 高齢者作業所

「こらぼ大森」の作業室で部品の組み立て・包装作業を実施しました。

受注金額は、2,856 千円、前年比で 4.8%の減でした。

(4) 家事援助・子育て支援事業

コーディネーター5 名による、会員向けの家事子育て事業説明会を令和元年 7 月から月 1 回実施しました。また、令和元年 9 月から家事援助就業会員向けに、研修を含めた、会員同士が気軽に話せる場所「かこサロ」を作りました。家事援助サービスの実績は延 11,000 日で、前年度比 6.81%の減となっています。

(5) ちょっとサービス

項 目	令和元年度	平成 30 年度	前年度比	
受注金額	284 千円	349 千円	65 千円	81.38%
件 数	32 件	57 件	25 件減	56.14%

7 第 2 次中期計画(2018 年度から 2020 年度) について

人生 100 年時代を迎え、国が進める働き方改革のもと、高齢者の多様な働き方が求められるようになっていく一方、企業による 65 歳以降の継続雇用、多様な活動を行う NPO 等公益的な団体の増加するなど、シルバー人材センターは、地域に唯一の生きがい就労を提供する団体ではなくなっています。

一方、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のために、令和 2 年 3 月実施予定の入会説明・登録会をすべて中止したこともあり、会員数については、前年度より減少し、2019 年度の目標数値を達成することができませんでした。

また請負契約金額については、大田区教育委員会の方針による学校施設業務、学校清掃業務の終了（毎年 8 から 9 校ずつ減）、民間発注元の事情による契約打ち切り等のため、2019 年度の目標数値を達成することができませんでした。

さらにまた派遣契約金額については、保育補助業務をはじめとして、多くの会員が就業し、2019 年度の目標数値を大幅に上回ることができました。

第 2 次中期計画最終年度となる 2020 年度ですが、新型コロナウイルス感染症予防対策のため、会員の就業環境に大きな影響が見込まれます。

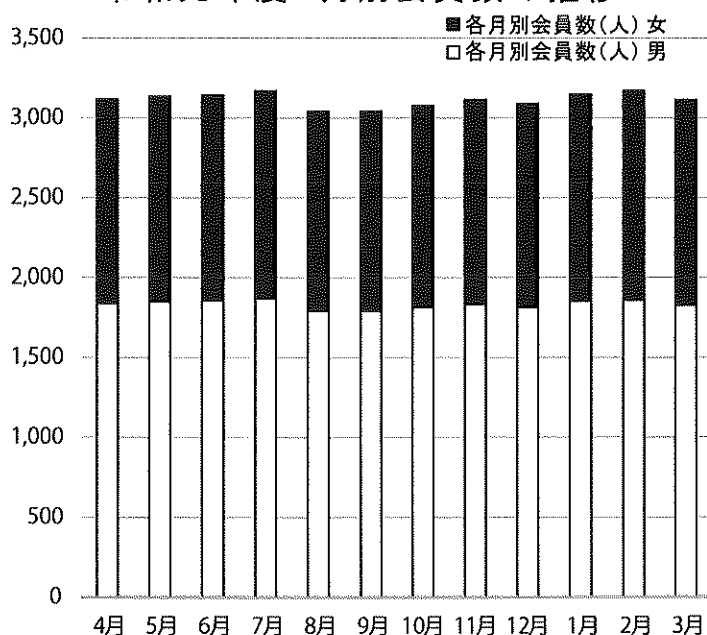
8 附属明細書

なお令和元年度事業報告に、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第 34 条第 3 項に規定する「事業報告の附属明細書」として記載すべき事業報告の内容を補足する重要な事項はありません。

① 令和元年度 月別入退会状況と会員数

	入会(人)			退会(人)			各月別会員数(人)		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4月	28	20	48	83	37	120	1,838	1,281	3,119
5月	20	10	30	9	6	15	1,849	1,285	3,134
6月	15	12	27	7	10	17	1,857	1,287	3,144
7月	21	19	40	9	5	14	1,869	1,301	3,170
8月	11	16	27	88	67	155	1,792	1,250	3,042
9月	15	17	32	15	16	31	1,792	1,251	3,043
10月	27	16	43	6	3	9	1,813	1,264	3,077
11月	21	22	43	3	1	4	1,831	1,285	3,116
12月	1	1	2	18	10	28	1,814	1,276	3,090
1月	44	36	80	6	14	20	1,852	1,298	3,150
2月	21	26	47	16	11	27	1,857	1,313	3,170
3月	0	0	0	31	25	56	1,826	1,288	3,114
合計	224	195	419	291	205	496	—	—	—

令和元年度 月別会員数の推移



< 退 会 理 由 >

病 気	99 人
シルバー事業を通じて就職	2 人
その他で就職	51 人
死 亡	22 人
転 居	31 人
希望仕事なし	37 人
就業機会なし	7 人
家庭の事情(介護等)	46 人
会 費 未 納	94 人
加 齢	87 人
他団体等への加入	2 人
センター運営に対する不満	4 人
未回答(不明)	0 人
そ の 他	14 人

合 計 496 人

② 令和元年度 ブロック別会員状況

令和2年3月31日時点

[illegible]

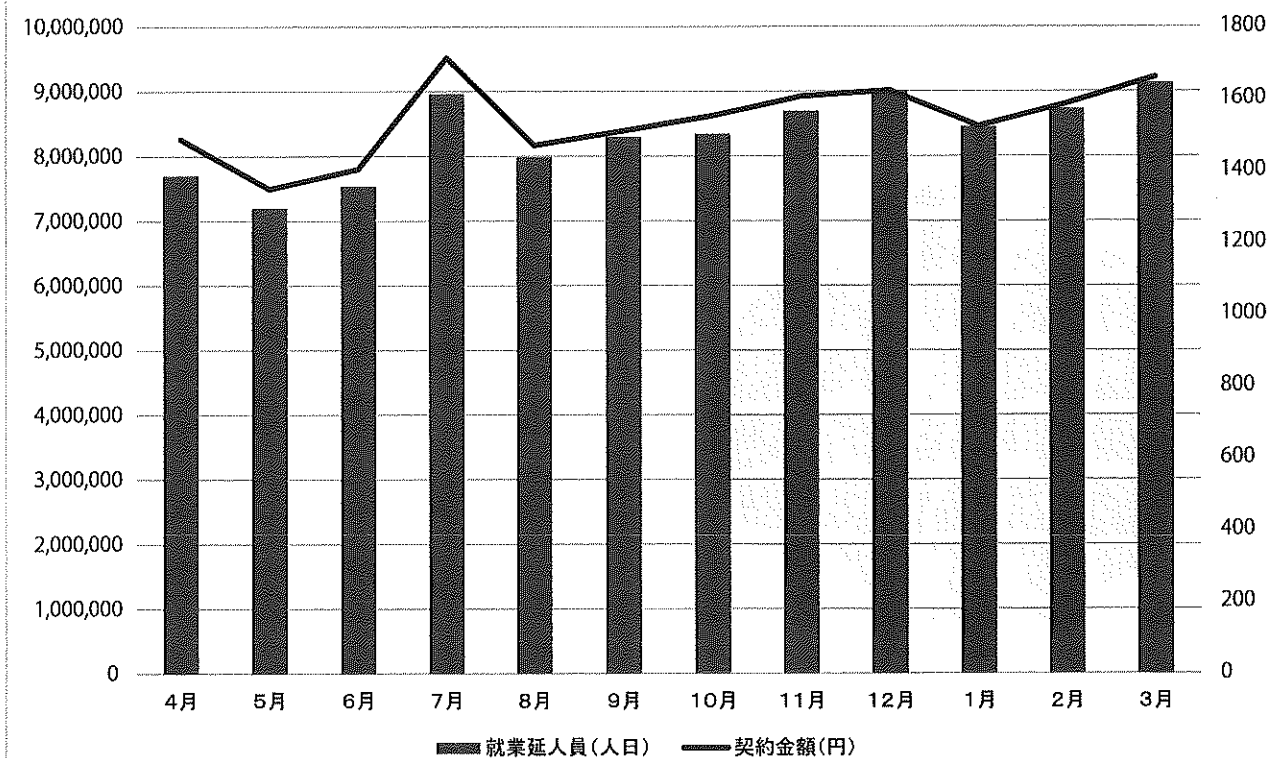
③ 令和元年度 事業実績内訳表（請負・委任）

月別	月 末 会員数	事業別	受託事業 件数	就業人員		契 約 金 額			合 計
				延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	
4月	3,119	公 共	316	890	6,984	32,773,722	5,222	7,882,199	40,661,143
		民 間	1,144	1,603	9,553	30,131,497	181,150	3,150,224	33,462,871
		計	1,460	2,493	16,537	62,905,219	186,372	11,032,423	74,124,014
5月	3,134	公 共	316	934	7,520	34,970,441	1,982	8,651,179	43,623,602
		民 間	1,214	1,701	9,797	31,394,361	262,329	3,290,318	34,947,008
		計	1,530	2,635	17,317	66,364,802	264,311	11,941,497	78,570,610
6月	3,144	公 共	323	986	7,743	35,320,797	32,062	7,943,692	43,296,551
		民 間	1,235	1,769	9,605	32,053,420	299,099	3,424,037	35,776,556
		計	1,558	2,755	17,348	67,374,217	331,161	11,367,729	79,073,107
7月	3,170	公 共	322	1,058	7,557	35,000,694	19,200	7,856,728	42,876,622
		民 間	1,237	2,356	11,264	34,710,189	245,498	3,727,029	38,682,716
		計	1,559	3,414	18,821	69,710,883	264,698	11,583,757	81,559,338
8月	3,042	公 共	270	847	6,786	32,112,702	14,782	6,974,155	39,101,639
		民 間	1,169	1,625	9,486	30,029,912	207,054	3,145,655	33,382,621
		計	1,439	2,472	16,272	62,142,614	221,836	10,119,810	72,484,260
9月	3,043	公 共	313	788	7,222	33,443,322	5,988	7,398,699	40,848,009
		民 間	1,258	1,907	10,547	38,282,457	275,894	4,208,263	42,766,614
		計	1,571	2,695	17,769	71,725,779	281,882	11,606,962	83,614,623
10月	3,077	公 共	319	790	7,446	35,008,552	45,792	8,631,678	43,686,022
		民 間	1,264	1,856	9,990	32,521,839	282,339	3,429,723	36,233,901
		計	1,583	2,646	17,436	67,530,391	328,131	12,061,401	79,919,923
11月	3,116	公 共	318	841	7,358	34,427,996	12,322	8,108,444	42,548,762
		民 間	1,342	2,167	10,060	33,691,398	436,913	3,636,283	37,764,594
		計	1,660	3,008	17,418	68,119,394	449,235	11,744,727	80,313,356
12月	3,090	公 共	320	814	6,963	32,232,958	16,821	7,727,921	39,977,700
		民 間	1,249	1,849	9,673	31,797,344	292,400	3,420,472	35,510,216
		計	1,569	2,663	16,636	64,030,302	309,221	11,148,393	75,487,916
1月	3,150	公 共	314	794	6,345	29,344,945	1,982	6,448,997	35,795,924
		民 間	1,118	1,528	9,284	30,436,477	196,405	3,137,266	33,770,148
		計	1,432	2,322	15,629	59,781,422	198,387	9,586,263	69,566,072
2月	3,170	公 共	328	819	6,427	30,662,107	16,542	6,626,423	37,305,072
		民 間	1,086	1,437	8,926	28,391,670	253,448	2,973,235	31,618,353
		計	1,414	2,256	15,353	59,053,777	269,990	9,599,658	68,923,425
3月	3,114	公 共	320	882	7,234	34,269,189	1,982	7,717,045	41,988,216
		民 間	1,106	1,482	9,389	30,178,522	224,420	3,204,701	33,607,643
		計	1,426	2,364	16,623	64,447,711	226,402	10,921,746	75,595,859
累 計		公 共	3,779	10,443	85,585	399,567,425	174,677	91,967,160	491,709,262
		民 間	14,422	21,280	117,574	383,619,086	3,156,949	40,747,206	427,523,241
		計	18,201	31,723	203,159	783,186,511	3,331,626	132,714,366	919,232,503

④ 令和元年度 事業実績内訳表（派遣）

	受注件数 (新規・更新)	就業延人員(人日)	契約金額(円)		
			賃金	手数料等	派遣合計
4月	31	1,386	6,364,150	1,897,384	8,261,534
5月	3	1,296	5,777,232	1,715,539	7,492,771
6月	3	1,357	6,040,577	1,760,744	7,801,321
7月	29	1,614	7,343,827	2,176,432	9,520,259
8月	3	1,438	6,299,999	1,868,563	8,168,562
9月	4	1,494	6,517,293	1,873,769	8,391,062
10月	35	1,502	6,501,149	2,122,202	8,623,351
11月	4	1,566	6,780,614	2,140,712	8,921,326
12月	1	1,623	6,972,930	2,038,823	9,011,753
1月	36	1,522	6,521,435	1,940,944	8,462,379
2月	1	1,572	6,770,315	2,037,705	8,808,020
3月	1	1,645	7,053,426	2,166,475	9,219,901
合計	151	18,015	78,942,947	23,739,292	102,682,239

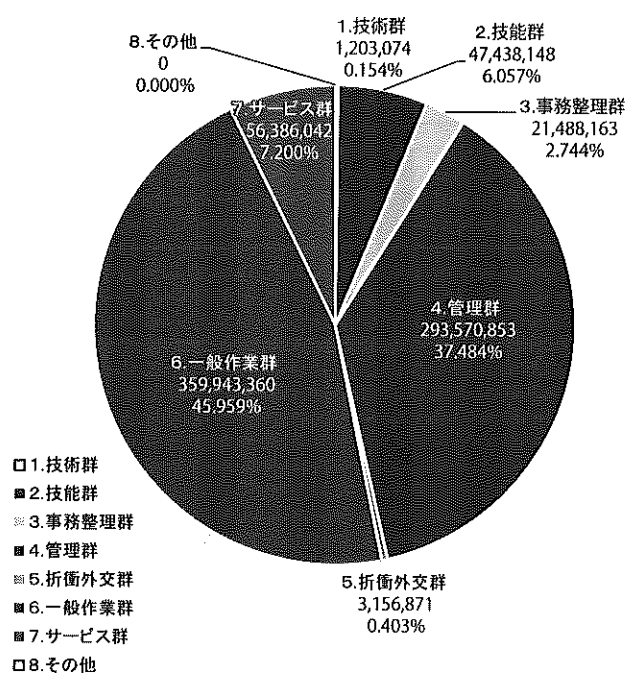
就業延人員と契約金額の推移



⑤ 令和元年度 職群別配分金実績

	公共事業		民間事業		独自事業		合計		対前年度比率	
	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金
	日人	円	日人	円	日人	円	日人	円	%	%
1. 技術群	190	767,068	99	395,238	15	40,768	304	1,203,074	74.1	75.8
2. 技能群	30	391,495	6,268	43,203,172	383	3,843,481	6,681	47,438,148	86.3	90.9
3. 事務整理群	142	858,201	4,627	20,629,962	0	0	4,769	21,488,163	128.0	112.0
4. 管理群	44,487	262,751,138	7,558	30,819,715	0	0	52,045	293,570,853	91.7	91.2
5. 折衝外交群	0	0	1,336	3,156,871	0	0	1,336	3,156,871	98.7	90.3
6. 一般作業群	38,510	122,055,788	80,744	237,887,572	0	0	119,254	359,943,360	99.7	100.7
7. サービス群	2,226	12,743,735	16,455	43,213,317	89	428,990	18,770	56,386,042	94.4	98.2
8. その他	0	0	0	0	0	0	0	0		
合 計	85,585	399,567,425	117,087	379,305,847	487	4,313,239	203,159	783,186,511	97.0	96.3

令和元年度職群別配分金合計の比較



項目	主な職種
1. 技術群	事務作業、経理作業、各種講師
2. 技能群	襖・障子・網戸・畳張替え、植木剪定、ハウスクリーニング、エアコンクリーニング、リフォーム和洋裁
3. 事務整理群	一般事務、筆耕・賞状書き、伝票整理、PC入力
4. 管理群	公共施設管理、学校管理、自転車整理、倉庫管理、マンション管理、掲示板管理
5. 折衝外交群	書類配達、外交、加入促進
6. 一般作業群	公園清掃、マンション清掃、学校清掃、除草、シート交換、組立・梱包、薬剤投入、ちょこっとサービス
7. サービス群	家事援助、子育て支援、着付け
8. その他	その他

⑥ 令和元年度 諸会議開催状況

(1) 定時総会

回	開催年月日	主 な 内 容
第 70 回	令和元年 6 月 26 日	1. 場 所 大田区民ホール・アプリコ 大ホール 午後 2 時 1 8 分～午後 3 時 2 3 分 2. 会員出席状況 議決権のある会員の総数 3,134 名 出席会員数 2,257 名 (委任状及び議決権行使書による者を含む) 3. 審議事項 監査報告 平成 3 0 年度監査報告 報告第 1 号 平成 3 0 年度事業報告の件 第 1 号議案 計算書類等の件 第 2 号議案 理事 1 2 名選任の件 第 3 号議案 監事 2 名選任の件 4. 議 長 河合武郎会員が選任された。 5. 議 事 報告第 1 号について報告し、第 1 号議案、第 2 号議案、 第 3 号議案については常務理事から議案全般について説明があり、全議案とも異議なく原案どおり承認された。

(2) 理事会

回	開催年月日	主 な 内 容
第1回	平成31年4月24日	1. 新規入会承認の件 2. 平成31年度ボランティア活動（追加）
第2回	令和元年5月22日	1. 新規入会承認の件 2. 平成30年度事業報告（案）の件 3. 計算書類等（案）の件 4. 理事12名選任（案）の件 5. 監事2名選任（案）の件 6. 表彰者及び記念品の件 7. 安全就業基準の追加の件 8. 令和元年度ボランティア活動の件（追加）
臨時	令和元年6月26日	1. 常務理事選定の件 2. 特命担当理事の任期延長の件 3. 令和元年6月27日から令和3年定時総会終了までの各委員会の正副委員長選定の件
第3回	令和元年6月27日	1. 新規入会承認の件 2. 理事のブロック担当の件 3. 各委員会委員の選定の件 4. ブロック長・副ブロック長及びブロック役員選定の件 5. 「地域ブロック設置要綱」一部改正の件 6. 令和元年度ボランティア活動の件（追加）
第4回	令和元年7月24日	1. 新規入会承認の件 2. 広報委員会委員の選定の件 3. 「OTA ふれあいフェスタ 2019」実行委員会設置要領制定の件 4. 「地域ブロック設置要綱」一部改正の件 5. 令和元年度ボランティア活動の件（追加）

回	開催年月日	主 な 内 容
第5回	令和元年 8 月 28 日	1. 新規入会承認の件 2. 総務委員会委員の選定の件 3. 中期計画目標達成プロジェクト設置の件 4. 「職員給与規程」一部改正の件 5. 令和元年度ボランティア活動の件（追加）
第6回	令和元年 9 月 25 日	1. 新規入会承認の件 2. 令和元年度ボランティア活動の件（追加）
第7回	令和元年 10 月 23 日	1. 新規入会承認の件 2. 「職員就業規則」一部改正の件 3. 「準職員就業規則」一部改正の件 4. 「講師謝礼支払基準」一部改正の件 5. 令和元年度ボランティア活動の件（追加）
第8回	令和元年 11 月 27 日	1. 新規入会承認の件 2. 正会員会費の一部免除の件 3. 令和元年度ボランティア活動の件（追加）
第9回	令和元年 12 月 25 日	1. 新規入会承認の件 2. 適正・安全委員会委員の選定の件 3. ブロック役員選定の件 4. 「職員給与規程」等の一部改正の件 5. 令和元年度ボランティア活動の件（追加）
第10回	令和 2 年 1 月 22 日	1. 新規入会承認の件 2. 令和 2 年度定時総会日程の件 3. 令和元年度ボランティア活動の件（追加）
第11回	令和 2 年 2 月 26 日	1. 新規入会承認の件 2. 令和 2 年度事業計画（案）の件 3. 令和 2 年度予算（案）の件 4. 適正・安全委員会委員の選定の件 5. 会員開発委員会副委員長の交代の件 6. ブロック役員の選定の件

回	開催年月日	主 な 内 容
第12回	令和2年3月25日	1. 規程等の一部改正の件 2. 令和元年度補正予算の件 3. 広報委員会委員選定の件 4. ブロック役員選定の件 5. 令和2年度 理事会が特に指定するボランティア事業の件

(3) 理事会運営規則第9条第4項に基づく書面による同意

回	実施年月日	内 容
第1回	令和元年5月31日	1. 新規入会承認の件
第2回	令和元年7月31日	1. 新規入会承認の件
第3回	令和元年9月30日	1. 新規入会承認の件
第4回	令和元年10月31日	1. 新規入会承認の件
第5回	令和2年1月30日	1. 新規入会承認の件

⑦ 令和元年度 ボランティア実績

催事	内容	人数	回数
OTAふれあいフェスタ	ブース運営補助	27	2
池上まつり	ものづくり	32	1
いつつのわふれあい祭り	駐輪場案内	19	1
蒲田警察所交通安全パレード	パレード参加	47	1
蒲田東フェスティバル	ものづくり	8	1
久が原福祉園きらら祭	駐輪場案内	11	1
元気シニアプロジェクト糀谷	イベント補助	11	2
けんこう体操	けんこう体操指導	8	8
こらぼ大森夏まつり	ものづくり、自転車、道路での案内	36	1
しいのき園まつり	駐輪場案内	10	1
しょうがい者の日のつどい	駐輪場案内	13	1
シルバーサロン	サロン運営	477	45
体力測定会	測定補助	11	1
多摩川河川敷清掃活動	清掃	108	1
虹まつり	ブース運営補助	8	1
ハートフルフェスタ（池上福祉園）	ブース運営補助	6	1
はぎなか園バザー	ブース運営補助	8	1
萩中祭	ブース運営補助	8	1
萩中文化センターまつり	駐輪場案内	15	2
福祉フェス	駐輪場案内・ものづくり	20	1
ふる浜まつり	駐輪場案内	15	1
ふれあい茶論演芸会	演芸会運営	16	1
保育ボランティア	保育	3	1
ほっぽふれあいまつり	ものづくり、自転車整理	2	1
ポレポレECO祭り	ものづくり、自転車整理、道路での案内	33	1
まごめ園祭り	駐輪場案内	4	1
特養馬込さんま祭り	イベント補助	3	1
嶺町文化センターまつり	駐輪場案内	15	2
矢口2丁目盆踊り	設営、会場案内	10	2
おおた・子育てわいわいフェスタ	案内・弁当配布	20	1
わくわくスクール	ものづくり	92	9
ふれあいまつり羽田	駐輪場案内	7	1
蒲田国際フェスティバル	駐輪場案内	6	1
環境美化活動	清掃	534	37
健康確認カード筆耕	筆耕	18	5
子どもガーデンパーティー	案内	31	2
大田区花と野菜の品評会	イベント補助	7	1
田園調布警察署交通安全事業（白山神社）	制服の着せ替え	6	2
福祉と文化と医療のまちのスペシャルデー（新井宿合同祭り）	案内	6	1
合計		1,711	145

⑧ 令和元年度 広報活動の実施状況

種 類	実 施 内 容
広報誌「いきいき人生」	年12回発行し、地域住民にセンター事業を周知するとともに、会員募集のPRを強化しました。会員にもわかりやすい紙面作りに努め、情報提供をしました。
ホームページ	入会説明会・登録日程を含めたセンターに関する最新の情報が提供できるよう努めました。また、就業の紹介記事を掲載し、センターの活動を広く周知しました。請負事業及びシルバー派遣事業の受注情報を掲載し、会員に対して就業情報を提供しました。
イベントにおける広報活動	シルバー会員が企画開催したイベントや、ボランティアの地域活動を通して広報活動を実施をしました。（詳細表⑦）
PRキャラクター	オリジナルのPRキャラクター「シルにゃん」を就業時に使用するユニフォーム類やセンター発行の印刷物、普及啓発グッズ等に活用しました。
新聞折込広告	令和元年6月、10月、12月、令和2年2月に大田区内全域を対象にチラシの新聞折込を実施しました。
電柱広告	蒲田駅及び雑色駅からセンター事務所までの道案内用電柱広告を7か所で掲載しました。
駅構内ポスター広告	令和2年3月、大田区内の駅（東急電鉄18か所、京浜急行電鉄10か所、JR東日本2か所）の構内でポスター広告を掲出しました。
東急バス車体広告	平成31年4月1日から令和元年12月22日まで東急バス池上営業所のバス車体側面に広告を掲載しました。
大田区ディスプレイ広告	大田区役所1階待合ロビー・区内特別出張所・メイン施設3か所に設置されたモニターにセンターの広告を掲載しました。
大田区本庁舎総合インフォメーション広告	大田区役所1階に設置された総合インフォメーションモニターにセンターの広告を掲載しました。
大田区役所展示会	令和2年2月17日から2月21日まで大田区本庁舎1階ロビーでシルバー人材センターの展示会を行い、入会案内・相談会の実施、就業パネルの展示、ポスターの掲示等を行いました。
総合リーフレット	総合リーフレットを作成し、センター拠点及び区内各地でのイベントで配布しました。
関係団体等の機関紙への掲載	大田シニアクラブ連合会会報紙「大田シニア連だより」に2回、大田区工業連合会「おおたこうれん」に2回、広告を掲載しました。
チラシ配布	会員がセンターの紹介チラシを区内の住宅用ポストに配布しました。
駅頭PR	各委員会委員がJR蒲田駅を中心にリーフレットを配布し、センターのPR活動を行いました。
センター普及啓発グッズ	センター普及啓発グッズとして、ウェットティッシュ、絆創膏、クリアファイル、メガネクロスを作成、配布しました。

⑨ 令和元年度 研修実施状況

区 分	研 修 の 内 容	実 施 状 況
独自研修	職群別接遇安全研修	年間13回実施 (330名参加)
	英会話講座	年間18回実施 (3コース、31名参加)
	新規入会者向けフォローアップ研修	年間3回実施 (80名参加)
	未就業会員向け会員接遇研修	年間2回実施 (100名参加)
	マンション等清掃研修 (こらぼ大森、蓮沼分室)	年間10回実施 (50名参加)
	保育補助等従事者初任者研修	年間12回実施 (39名参加)
	スキルアップ研修 「ヒヤリハット事例とその防ぎ方」	令和元年7月5日、16日 (2日・44名参加)
	AED使用法講習会	令和元年7月24日、令和2年1月29日 (2日・50名参加)
	スキルアップ研修 「保育園における子供の健康・安全・ 事故防止」	令和元年10月9日、31日 (2日・40名参加)
	キャリアアップ研修 「子どもの発達と支援について」	令和元年12月11日 (32名参加)
	マンション等清掃研修 (長谷工研修センター)	令和2年12月12日 (37名参加)
第4ブロック共同事業	交通安全講習	令和元年8月2日、令和2年2月14日 (2日・10名参加)
	事故未然防止講習会	令和元年9月18日 (1日・5名参加)
	共同事業連合交付金	令和2年1月28日 (1日・2名参加)
東京しごと財団が行なった研修等	安全就業研修会(危険予知活動)	平成31年4月15日 (1日・2名参加)
	新任主任研修財団	令和元年5月24日 (1日・1名参加)
	第1回シルバー人材センター 実務担当者会議	令和元年5月27日 (1日・1名参加)
	植木の剪定「初級」	令和元年6月25日～7月23日 (16日・1名参加)
	コミュニケーション研修	令和元年6月27日 (1日・1名参加)
	安全就業推進員勉強会	令和元年6月28日 (1日・1名参加)
	新任安全管理委員勉強会	令和元年7月1日 (1日・2名参加)
	シルバーパス一斉更新業務に係る広域的 受注調整会議(職員向け) 財団	令和元年7月12日 (1日・1名参加)
	安全リーダー研修	令和元年7月16日 (1日・2名参加)
	適正就業ガイドラインについて	令和元年7月17日、7月24日 (2日・2名参加)
	家事援助サービス基本研修第1回	令和元年7月19日 (1日・1名参加)

区 分	研 修 の 内 容	実 施 状 況
東京しごと財団が行なった研修等	安全就業推進連絡拡大会議	令和元年7月23日 (1日・1名参加)
	シルバー派遣実務担当者研修	令和元年7月25日 (1日・1名参加)
	子育て支援サービス事業勉強会	令和元年7月25日 (1日・1名参加)
	シルバー人材センターにおける 同一労働同一賃金の考え方について	令和元年8月1日 (1日・2名参加)
	【シルバーパス一斉更新業務】 会員向け説明会	令和元年8月2日 (1日・3名参加)
	サービス分野リーダー養成講習 (シルバーパス一斉更新業務対応)	令和元年8月2日 (1日・1名参加)
	職員実務研修「タイムマネジメント」	令和元年8月26日 (1日・1名参加)
	若手向け就業開拓勉強会	令和元年8月29日 (1日・1名参加)
	先輩職員との座談会	令和元年9月26日 (1日・2名参加)
	就業開拓研修	令和元年9月27日 (1日・2名参加)
	福祉・家事援助サービス 「認知症、こころまで解明」	令和元年10月10日 (1日・5名参加)
	人権・非行防止・個人情報保護	令和元年11月18日、11月27日 (1日・3名参加)
	自転車安全利用講習会	令和元年11月28日 (1日・2名参加)
	国庫補助金(連合交付金)事務	令和元年12月3日 (1日・2名参加)
	「メンタルヘルス」	令和元年12月16日 (1日・1名参加)
	クレーム対応(ハードクレーム)	令和元年12月20日 (1日・1名参加)
	衛生管理者資格取得講習	令和2年1月15日、1月16日 (2日・1名参加)
	労働者派遣事業 実務担当者研修 「同一労働同一賃金び取り扱い」	令和2年1月20日 (1日・1名参加)
	決算実務	令和2年1月21日 (1日・1名参加)
	SC役員研修「経営管理」	令和2年1月23日 (1日・1名参加)
	総会運営について～事前準備のポイント	令和2年1月27日 (1日・2名参加)
	第2回シルバー人材センター 実務担当者会議	令和2年2月21日 (1日・1名参加)
	派遣システム操作	令和2年3月6日 (1日・1名参加)
	派遣システム操作(中級)	令和2年3月17日 (1日・3名参加)
その他	大田区新任研修	平成31年4月3日、令和元年10月16日 (2日・2名参加)

⑩ 令和元年度 事故発生状況報告

傷害事故

No.	性別 年齢	契約 形態	就業内容	事故発生状況	傷害の程度
1	女性 77歳	請負	家事援助	就業先付近でバスを降り、就業先に着く直前で転倒した。	顔面 打撲挫傷
2	男性 77歳	派遣	軽作業	就業前の休憩時間に椅子に腰を下ろしたら、椅子が壊れ転倒した。	後頭部 裂傷
3	男性 73歳	請負	電子機器 解体業務	3階の就業現場から1階の手洗い場へ行くため、業務用エレベーター前を通過する際、エレベーター内に荷物を積んでいるフォークリフトと接触した。	臀部：打撲 左掌：擦過傷
4	女性 74歳	派遣	保育補助	保育室清掃中、使用していたスティックタイプの掃除機を踏んでしまい、転倒した。	左ひざ 打撲
5	女性 70歳	派遣	保育補助	保育補助業務中、園児が正面から衝突してきた。	胸部 打撲
6	男性 75歳	請負	植木剪定	植木の剪定作業が終了し、二連梯子から降りる途中、梯子をかけていた木の枝が折れ、梯子の下3段目から落下した。	肋骨/肩甲骨 骨折 肺気胸
7	女性 75歳	請負	ショールーム 清掃	徒歩で就業先に向う際、段差につまづいて転倒した。その際に、身を守るために左手をついた。	左手首 骨折
8	男性 84歳	請負	除草	除草場所付近のシートが、前日の雨で濡れており、滑って転倒した。	第二腰椎 圧迫骨折
9	男性 75歳	請負	植木剪定	石垣の上で植木剪定作業を行い、降りるために、下の塀に足を掛けようとした際、足を滑らせ臀部から落下した。（高さ約30cm）	腰椎 圧迫骨折
10	女性 82歳	請負	シーツ交換	ベット1台のシーツ交換が終わり、次のベットへ移動する際、エアーマットの配線が足に絡んでしまい転倒、ベットサイドに頭部をぶつけた。	頭部/額 挫傷
11	女性 72歳	請負	学校清掃	清掃が終わり、使用していた掃除用具を片付けるため、用具入れに向かっていたところ、階段部分でつまづいて転倒した。	右膝/右肘 打撲挫傷
12	女性 72歳	請負	マンション 清掃	自宅から就業先への経路にて、T字路を直進したところ左手からきた電動自転車と衝突し、自転車ごと左側に転倒した。	頭部/首 打撲
13	女性 71歳	ボランティア	ボランティア	ボランティア活動場所の最寄りのバス停で下車し、徒歩で施設へ向かっていたところ、公道下水敷きと私有地の境の小さな段差につまづいて転倒した。	右前歯 欠損（半分）
14	男性 82歳	請負	マンション 清掃	雨で濡れた路面で滑り、前から転倒した。	左臉 裂傷
15	男性 69歳	請負	植木剪定	バイクに作業道具を積んで現場に向かう際、坂の途中でバイクを停車させたが、坂道と積んでいた道具の重さでバランスを崩して左側にバイクごと転倒した。	左足 小指・薬指 骨折
16	女性 78歳	請負	学校清掃	校庭の草刈りの際、鎌で太い幹を切ろうと振り下ろしたところ、鎌が幹から跳ね返って指に当たった。	左手指 創傷
17	女性 89歳	請負	民間企業 清掃	作業終了後、就業先の担当者に帰りの挨拶のために事務所に入る際、入口の段差に足を引っかけて転倒した。	大腿骨 骨折

傷害事故

No.	性別 年齢	契約 形態	就業内容	事故発生状況	傷害の程度
18	男性 72歳	請負	マンション 清掃	就業終了し、自転車で帰宅途中、右後ろから来た自転車を避けようとしたところペダルを踏み外して転倒した。	左大腿骨転子部 骨折
19	女性 69歳	請負	施設管理	お風呂の湯温確認のため、浴槽に平行に屈み身体を浴槽側に捻って湯温確認をした際、関節が鳴るような音がした。	左肋骨の軟骨 骨折
20	男性 84歳	請負	学校清掃	自転車で就業場所に向かう途中、国道を青信号で渡っていたところ、左側からきた乗用車にはねられ、自転車ごと飛ばされた。	頭部外傷 右ひじ打撲

賠償事故

No.	性別 年齢	契約 形態	就業内容	事故発生状況	被害品名称 及び損害程度
1	女性 69	請負	家事援助	掃除機をかけたあと、スチームモップ&クリーナー本体に水を入れ作動させようとしたところ、本体とヘッドのジョイント部分が破損して外れた。	スチームモップ&クリーナ ジョイント部分破損
2	男性 62歳	請負	学校 施設管理	冷風機を移動させた際、コンセントを差したまま移動してしまったため、コンセントのプラグが片方折れてしまった。	気化式冷風機 電源プラグ破損
3	男性 79歳	請負	除草	ドクダミやヤブガラシ等が生い茂っており、根から取ろうと引っ張ったが抜けなかったため、鎌を入れたところ、雑草に隠れていた灯籠の電気コードを切断した。	灯籠 電源プラグ破損
4	男性 79歳	請負	除草	玄関前に停めていた自転車を動かそうとした際、隣の自転車にぶつかってしまい、その反動で他の自転車が将棋倒しになり、玄関引き戸にぶつかりガラスを破損させた。	引き戸ガラス ガラス破損
5	女性 79歳	請負	家事援助	自転車をお客様宅の車庫に止めようとしたところ、お客様の自転車にぶつかってしまい、駐車していた自家用車に当たってしまった。	乗用車 傷
6	男性 77歳	請負	ハウスクリーニング	換気扇清掃時、ファンカバーにマジックリンを吹き付け、スポンジで拭いたところ塗装が剥がれてしまった。	フードパネル 塗装剥がれ
7	女性 70歳	請負	家事援助	フローリングの所々に汚れがあったので雑巾で丁寧に拭いたが落ちなかったため、メラミンスポンジを使用したところ、ワックスが剥がれ光沢がなくなってしまった。	フローリング ワックス剥がれ
8	女性 77歳	請負	家事援助	液晶テレビ画面の手あとを拭き掃除する際、部屋内の清掃用に渡されていた中性洗剤を吹きかけ布巾で拭きとったが、後になって見ると、白い跡が残っており、拭いても落ちなかった。	液晶テレビ パネル破損
9	女性 76歳	請負	民間清掃	トイレ清掃の際、掃除機の直管パイプを取り外し、ホース部を持って清掃をしていたところ、壁に付いていた緊急用呼出の紐を吸い込んでしまい、紐が掃除機ホース持ち手部分に引っかかってしまった。	掃除機ホース 切断
10	男性 67歳	請負	ハウスクリーニング	浴室ガラス扉をスクイージーで清掃後、汚れが残っていたためスポンジでこすった。その際誤って、スポンジの柔らかい面ではなく、硬い面を使用したため、傷になってしまった。	浴室ガラス扉 傷

内訳

傷害 20

賠償 10

計 30