

平成 28 年度 事業報告

1 概 況

平成 28 年度は、シルバー派遣事業に参入するために、派遣事業所を開設し、新たなスタートを切りました。このことによって、就業形態の多様化が進み、元気高齢者の就業活動等を支援する当センターの役割はより一層重要となりました。

また、組織の要となる会員及び契約金額の増加を図るために、これまでの中期計画の目標に加えて、新たに掲げた年間目標数値の達成に向けた事業の展開を図りました。

会員数増加の取り組みとしては、利便性や迅速性を重んじた入会説明・登録会に改め、会員加入の促進を図りました。また、会員や役員による駅前やイベント会場でのチラシ配布、さらに地域別のポスティング活動の実施などによっても結果を出すことができました。

契約金額については、薬剤散布やポスティングなど新規事業にも取り組みましたが、公共系及び民間系ともに数値が前年比を下回り、目標数値であった 10 億 5,000 万円には、2,300 万円ほど届きませんでした。

社会奉仕活動については、事務手続の効率化や効果的な PR 方法などを実践することで、会員活動の活性化や地域の定着化に取り組みました。

生活支援サービスについては、大田区との連携のもとに、引き続き協力登録会員数の増加に努め、需要に応えるために体制の拡充を図りました。

次年度からのシルバー派遣事業の本格的な稼働に向けた対応も含め、会員の主体性や発想を重んじた組織運営に努めました。

2 事業の重点目標における目標数値結果

項 目	目標数値	数値実績
会員数	3,000 人	3,020 人
契約金額	1,050,000 千円	1,027,139 千円

会員数及び契約金額の年度別一覧表

(単位：人、千円)

項 目	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度
会員数	3,067	2,966	2,796	3,020
契約金額	1,057,262	1,091,453	1,074,704	1,027,139

3 事業実施計画の実施状況

(1) 就業開拓提供事業

会員への就業機会提供先の拡充のために、請負受注が困難な業務の場合には、派遣事業に繋げるPRを行うなど、基本方針及び重点目標に掲げた就業機会の拡大に努めました。

- ① 就業開拓コーディネーター活動は地域に定着してきていますが、家庭系サービスの就業実績は件数、金額ともに減となっています。今後は、事業所等の訪問先を拡大し事業の効率的実施に努めます。
また、全理事及び就業開拓コーディネーターによる契約先企業への新年の挨拶訪問については、実施件数を増やしたことによって今後の営業活動の拡充に繋げることができました。
- ② 高年齢会員の生きがい活動に繋がる生活支援サービスやちょこっとサービス事業については、今後のPR方法の検討を進めました。
- ③ シルバー派遣事業については、平成28年7月の2回の選挙事務で延180名の派遣登録会員が業務に従事し、平成29年3月末現在では、316名が派遣登録会員となっています。年度末には次年度に向けた新規事業の準備に精力的に取り掛かりました。
- ④ 新規就業として、大田区全域にある雨水ますへの薬剤頒布業務を請け負いました。地域の環境衛生を守るために、会員の地域別の就業体制の構築に努めました。

平成28年度派遣事業実績

項 目	派遣人員	派遣就業 延人員数	派遣総賃金	事務委任手数料 (税抜き)
派遣事業	194 人	337 人	2,212 千円	288 千円

(2) 安全就業対策の推進

適正・安全委員会を中心に重点目標事業である安全就業対策の推進に努めました。

- ① 事故の原因の分析と再発防止対策の検討を行い、職群別研修会等においてその結果を報告するなど安全教育に役立てました。
- ② 適正・安全委員会委員による安全パトロールを実施し、その結果を広報誌で公表し、会員への安全意識向上に努めました。
- ③ 区内4警察署合同による自転車安全操作講習会の参加や交通安全パレードへの参加等によって交通事故防止対策に取り組みました。
- ④ 体力測定会の実施や健康管理のための健康診断の受診促進に取り組みました。

(3) 適正就業の徹底

安全就業対策の推進と合わせて、就業の適正化に努めました。

- ① 厚生労働省が策定した適正就業ガイドラインやマニュアルを活用して、役員等の会員に対する説明会を随時実施しました。また、就業報告書送付の際にマニュアルを同封し、適正就業の意識啓発に努めました。
- ② 職群別研修会の場合において、就業現場を通じた適正就業のあり方の確認を徹底しました。
- ③ 前年度同様、マンション清掃や学校の施設管理業務については、就業現場巡回者によって会員や発注者と情報共有に努め、就業状況等の点検を実施しました。

(4) 会員の増加対策の強化

基本方針に基づき目標数値として掲げた会員数 3,000 人の達成に向けて各事業に取り組みました。

- ① 「入会促進キャンペーン」を 7 月から 9 月までの 3 ヶ月間実施しました。実績件数はわずかでしたが、会員知人の入会者は増加しました。
- ② センター広報誌やチラシのポスティングなどを活用して、会員募集に取り組みました。入会説明会においてもチラシを見てきた参加者が 32 名いました。
- ③ ホームページの毎月更新を実施し、魅力があり、活用されるホームページを目指し、入会促進の PR に活用しました。
- ④ 広告媒体として、バス出口やバス車体を活用して会員募集広告を掲出しました。
- ⑤ 大田区や地域のイベントに参加した際に、会員募集のチラシを配布しました。
- ⑥ シルバー派遣事業による新しい雇用形態の働き方の提供など、会員の満足度を高める取り組みを PR し入会を促進しました。

(5) 研修・講習事業の拡充

基本方針である会員の資質の向上に向けての接遇や技能研修の強化や高齢者の意欲や能力を生かした高齢者の生きがいの向上などに基づき本事業の拡充に取り組みました。

- ① 会員開発委員会が中心となって、年間計画に基づき会員の職群接遇研修を実施しました。後期には、適正・安全委員会と連携して、接遇と安全の 2 つをテーマとした研修を実施しました。

年間 11 回開催 受講者 447 名

- ② 会員の清掃業務の認知度アップや、技術の向上を目指し、業種別清掃研修を創意工夫して実施しました。

年間 25 回開催 受講者 204 名

- ③ 生活支援サービス事業登録会員の増員及び資質向上のための研修を実施しました。

- ④ 役職員向けに、労働関係制度や適正就業についての研修を実施するとともに、他機関主催の研修にも積極的に参加しました。

(6) 調査研究事業の拡充

研修・講習事業と同様に重点目標である当事業の拡充に努めました。

- ① お客様満足度調査を継続して実施しました。発注者の意向を把握することで満足度の高い事業を展開します。

(7) 普及啓発事業の拡充

普及啓発事業は、重点目標のひとつであり、あらゆる場面や方法を活用したPR、繰り返しのPRを実施しました。

- ① ホームページの更新回数を増やし、センターの活動内容をわかりやすく発信することに努めました。双方向コミュニケーションのシステムについては、継続して検討を進めます。
- ② 広報誌の年 12 回発行を定着し、センター事業や会員募集のためのPR活動に努めました。
- ③ 平成 29 年 3 月に区役所 1 階で展示会を開催し、普及啓発に取り組みました。
- ④ 区民に分かり易いチラシやリーフレットの原案を作成し、次年度への作成計画に引き継ぎました。

(8) 社会奉仕活動の推進

地域貢献活動と位置づけた生活支援サービスについては、需要が少なく当センターの実績はありませんでしたが、その他様々な場面で、会員による社会奉仕活動に参加しました。

- ① 平成 29 年度から実施予定のブロックの再編を控え、年度末にブロック単位による環境美化活動に取り組み地域貢献に努めました。
- ② 地域団体等主催のイベントに会員がボランティアとして、主体的に参加し、地域団体との連携強化を図りました。
- ③ 大田区及び地域包括支援センターとの連携による生活支援サービス事業のための協力会員増加に努めました。
- ④ 大田区保健所健康づくり課主催の講習会開催時に、乳幼児一時保育預かりをボランティアとして実施しました。

(9) 事業運営の安定化と組織体制の見直しと強化

中期計画の施策のひとつである本事業については、本部機能を強化して、当センターの課題解決に取り組みました。

- ① 就業の多様化対策として、シルバー派遣事業に取り組みました。
- ② マイナンバー制度の開始に伴い、個人情報の保護体制を強化し、安全な情報管理を徹底しました。
- ③ 事務局体制の組織再編を行い、事務の効率化を図りました。
- ④ 中期計画の施策及び計画事業を円滑に推進するために、事業を所管する委員会を明確にし、基本目標達成に向けた計画実施に取り組みました。

4 会員の状況

平成 28 年度末の会員数は、下表のとおり男女ともに前年度比で増となっています。会員の平均年齢は、ほぼ前年並みとなりました。

項 目	平成 28 年度末	平成 27 年度末	前年度比	
会員数	3,020 人	2,796 人	224 人増	108.01%
男性	1,862 人	1,774 人	88 人増	104.96%
女性	1,158 人	1,022 人	136 人増	113.31%
会員の平均年齢	73.5 歳	73.6 歳	0.1 歳減	
男性	74.0 歳	73.9 歳	0.1 歳増	
女性	72.9 歳	73.0 歳	0.1 歳減	

項 目	平成 28 年度	平成 27 年度	前年度比	
入会者数	492 人	273 人	219 人増	180.22%
退会者数	268 人	443 人	175 人減	60.50%

5 事業の実績

(1) 受託件数・契約金額

平成 28 年度末の受託件数・契約金額は、下表のとおりです。この結果、「公共」と「民間」の契約金額の比較（以下「公民比」という。）は「公共」55.27%（前年度 55.62%）、「民間」44.73%（前年度 44.38%）で、前年度比で、「民間」が 0.35 ポイントの増加となりました。

項 目	平成 28 年度	平成 27 年度	前年比	
受託件数	19,338 件	19,655 件	317 件減	98.39%
公 共	4,062 件	4,226 件	164 件減	96.11%
民 間	15,276 件	15,429 件	153 件減	99.01%
契約金額	1,027,139 千円	1,074,704 千円	47,565 千円減	95.57%
公 共	567,687 千円	597,711 千円	30,024 千円減	94.98%
民 間	459,452 千円	476,993 千円	17,541 千円減	96.32%

(2) 就業実人員・就業率

就業実人員は増加しましたが、会員数も増加しているため、就業率は減となりました。

項 目	平成 28 年度	平成 27 年度	前年比	
就業実人員	1,963 人	1,948 人	15 人増	100.77%
就業率	65.00%	69.67%	4.67%減	

就業率：全会員中どれくらいの人が就業したかを示す数値

(3) 配分金（会員自身が受け取った金額）

項 目	平成 28 年度	平成 27 年度	前年比	
配分金	874,583 千円	919,066 千円	44,483 千円減	95.16%

6 その他の事業実績

(1) 相談事業

月 3 回実施した入会説明・登録会については、入会手続き等の簡便化を図り、入会に際しての就業相談を充実させました。また同日に「大田区いきいきしごとステーション」の紹介も行いました。就業相談については本部事務局及び蒲田分室で随時実施しました。

(2) 独自事業

① 和・洋服のリフォーム

項 目	平成 28 年度	平成 27 年度	前年比	
受注金額	4,556 千円	4,414 千円	142 千円増	103.22%

② 着物の着付け

項 目	平成 28 年度	平成 27 年度	前年比	
受注金額	570 千円	487 千円	83 千円増	117.04%
件数	99 件	98 件	1 件増	101.02%

(3) 高齢授産事業

「こらば大森」の作業室で部品の組み立て、包装作業を実施しました。
受注金額は 2,622 千円、前年度比で 14.7%の減でした。

(4) 家事援助・子育て支援事業等

コーディネーター8名により、毎月の入会登録時に家事援助・子育て支援の就業希望者に、その内容や就業の仕組みの説明等を行い、会員育成の一翼を担っています。家事援助サービスの実績日数は 14,600 日、前年度比で 101.1%の増となっています。

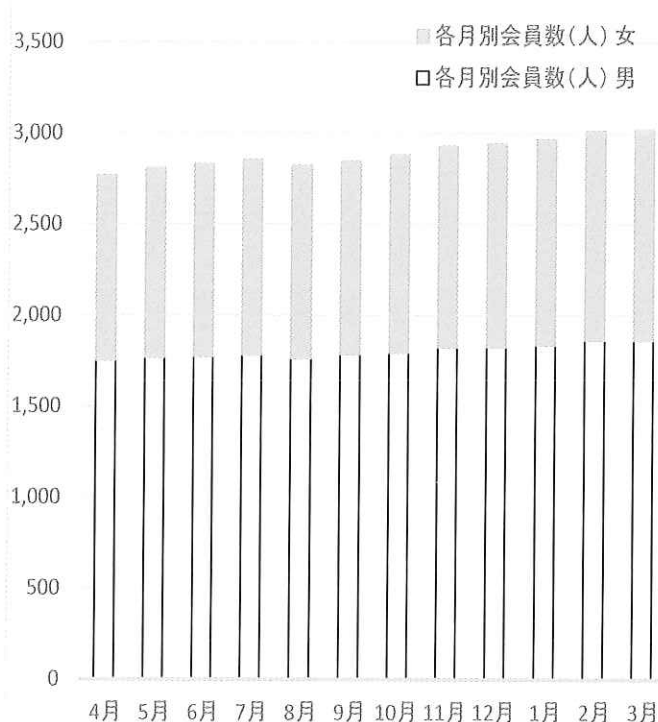
③ ちょっとサービス

項 目	平成 28 年度	平成 27 年度	前年比	
契約金額	947 千円	505 千円	442 千円増	187.52%
件数	117 件	174 件	57 件減	67.24%

① 平成 28 年度 月別入退会状況と会員数

	入会(人)			退会(人)			各月別会員数(人)		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4月	38	21	59	63	27	90	1,749	1,016	2,765
5月	22	29	51	5	5	10	1,766	1,040	2,806
6月	14	23	37	9	4	13	1,771	1,059	2,830
7月	17	14	31	7	2	9	1,781	1,071	2,852
8月	7	4	11	27	16	43	1,761	1,059	2,820
9月	30	10	40	7	7	14	1,784	1,062	2,846
10月	13	27	40	3	3	6	1,794	1,086	2,880
11月	32	26	58	4	5	9	1,822	1,107	2,929
12月	11	13	24	9	2	11	1,824	1,118	2,942
1月	17	16	33	6	4	10	1,835	1,130	2,965
2月	34	28	62	8	5	13	1,861	1,153	3,014
3月	25	21	46	24	16	40	1,862	1,158	3,020
合計	260	232	492	172	96	268	—	—	—

平成 28 年度 月別会員数の推移



< 退 会 理 由 >

病 気	71 人
シルバー事業を通じて就職	0 人
その他で就職	14 人
死 亡	29 人
転 居	20 人
希望仕事なし	18 人
就業機会なし	1 人
家庭の事情(介護等)	11 人
会 費 未 納	71 人
加 齢	20 人
他団体等への加入	1 人
センター運営に対する不満	1 人
未回答(不明)	1 人
そ の 他	10 人

合 計 268 人

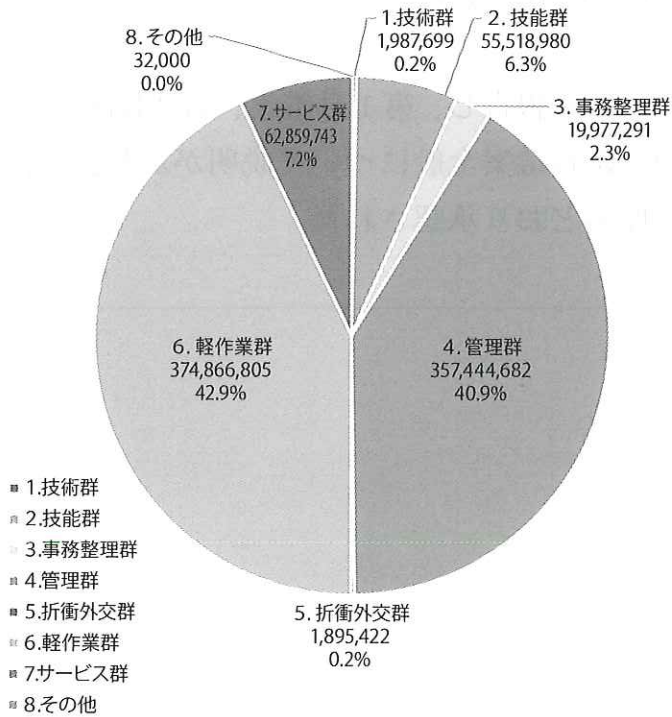
③ 平成 28 年度 事業実績内訳表

月別	月 末 会員数	事業別	受託事業 件数	就業人員		契 約 金 額			
				延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	合計
4月	2,765	公 共	344	897	7,842	38,391,940	0	9,080,510	47,472,450
		民 間	1,260	1,738	10,761	33,924,964	213,235	3,530,692	37,668,891
		計	1,604	2,635	18,603	72,316,904	213,235	12,611,202	85,141,341
5月	2,806	公 共	344	1,045	8,446	41,766,682	2,484	9,862,359	51,631,525
		民 間	1,307	1,821	10,505	33,988,934	331,684	3,543,732	37,864,350
		計	1,651	2,866	18,951	75,755,616	334,168	13,406,091	89,495,875
6月	2,830	公 共	340	1,049	8,450	40,293,469	0	9,414,421	49,707,890
		民 間	1,344	1,883	11,037	35,852,692	292,096	3,778,899	39,923,687
		計	1,684	2,932	19,487	76,146,161	292,096	13,193,320	89,631,577
7月	2,852	公 共	348	1,338	8,078	40,236,177	960	8,964,364	49,201,501
		民 間	1,301	1,783	10,691	34,443,746	239,800	3,590,994	38,274,540
		計	1,649	3,121	18,769	74,679,923	240,760	12,555,358	87,476,041
8月	2,820	公 共	269	766	6,925	35,003,704	15,160	7,689,841	42,708,705
		民 間	1,239	1,707	10,386	32,256,459	209,590	3,319,078	35,785,127
		計	1,508	2,473	17,311	67,260,163	224,750	11,008,919	78,493,832
9月	2,846	公 共	347	1,062	8,516	41,377,758	81,663	9,463,598	50,923,019
		民 間	1,263	1,893	11,681	40,554,301	239,563	4,341,397	45,135,261
		計	1,610	2,955	20,197	81,932,059	321,226	13,804,995	96,058,280
10月	2,880	公 共	343	906	8,367	40,458,236	5,505	9,412,040	49,875,781
		民 間	1,361	1,915	10,858	35,358,504	287,869	3,719,044	39,365,417
		計	1,704	2,821	19,225	75,816,740	293,374	13,131,084	89,241,198
11月	2,929	公 共	343	923	8,270	40,095,717	146,882	9,433,110	49,675,709
		民 間	1,386	2,070	11,145	36,676,595	525,734	3,977,142	41,179,471
		計	1,729	2,993	19,415	76,772,312	672,616	13,410,252	90,855,180
12月	2,942	公 共	349	937	7,790	37,525,765	0	9,390,063	46,915,828
		民 間	1,320	2,209	11,234	34,723,147	405,883	3,718,586	38,847,616
		計	1,669	3,146	19,024	72,248,912	405,883	13,108,649	85,763,444
1月	2,965	公 共	339	875	9,511	33,980,879	11,800	7,564,946	41,557,625
		民 間	1,158	1,555	9,755	30,241,434	206,072	3,145,720	33,593,226
		計	1,497	2,430	19,266	64,222,313	217,872	10,710,666	75,150,851
2月	3,014	公 共	352	921	8,898	34,927,777	0	7,503,882	42,431,659
		民 間	1,135	1,531	9,855	30,279,924	196,236	3,095,238	33,571,398
		計	1,487	2,452	18,753	65,207,701	196,236	10,599,120	76,003,057
3月	3,020	公 共	344	891	7,654	37,826,339	31,886	7,726,749	45,584,974
		民 間	1,202	1,670	11,276	34,397,479	272,117	3,574,051	38,243,647
		計	1,546	2,561	18,930	72,223,818	304,003	11,300,800	83,828,621
累計		公 共	4,062	11,610	98,747	461,884,443	296,340	105,505,883	567,686,666
		民 間	15,276	21,775	129,184	412,698,179	3,419,879	43,334,573	459,452,631
		計	19,338	33,385	227,931	874,582,622	3,716,219	148,840,456	1,027,139,297

④ 平成 28 年度 職群別配分金実績

	公共事業		民間事業		独自事業		合計		対前年度比率	
	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金
1. 技術群	日人 283	円 1,247,350	日人 180	円 740,349	日人 0	円 0	日人 463	円 1,987,699	% 236.2	% 245.8
2. 技能群	100	897,880	7,250	50,448,520	131	4,172,580	7,481	55,518,980	82.5	95.8
3. 事務整理群	51	472,070	3,633	19,505,221	0	0	3,684	19,977,291	102.6	105.0
4. 管理群	57,106	323,052,135	8,358	34,392,547	0	0	65,464	357,444,682	99.0	91.3
5. 折衝外交群	0	0	570	1,895,422	0	0	570	1,895,422	147.7	132.7
6. 軽作業群	39,905	127,393,286	87,319	247,473,519	0	0	127,224	374,866,805	96.6	97.8
7. サービス群	1,728	10,511,072	21,198	51,829,391	117	519,280	23,043	62,859,743	98.2	96.5
8. その他	0	0	2	32,000	0	0	2	32,000		
合 計	99,173	463,573,793	128,510	406,316,969	248	4,691,860	227,931	874,582,622	97.2	95.2

平成 28 年度職群別配分金合計の比較



項 目	主な職種
1. 技術群	事務作業、経理作業、各種講師
2. 技能群	楔・障子・網戸張替え、畳張替え、植木 剪定、ハウスクリーニング*、エアコンクリーニング*、機械 ・部品加工、リフォーム和洋裁
3. 事務整理群	一般事務、筆耕・賞状書き、伝票整理、 図書室受付、PC入力
4. 管理群	公共管理業務、学校管理業務、公・民自 転車整理、倉庫管理、マンション管理、掲示 板管理
5. 折衝外交群	書類配達、外交、加入促進業務
6. 軽作業群	清掃作業、公園清掃、マンション清掃、学校 清掃、除草作業、シーツ交換、包装作業、 組立て、ちょっとしたサービス
7. サービス群	家事援助、子育て支援、着付け
8. その他	その他

⑤ 平成 28 年度 諸会議開催状況

(1) 定時総会

回	開催年月日	主 な 内 容
第 67 回	平成 28 年 6 月 16 日	1. 場 所 大田区民センター 音楽ホール 午後 1 時 3 0 分～午後 3 時 1 5 分 2. 会員出席状況 議決権のある会員の総数 2,808 名 出席会員数 1,612 名 (委任状及び議決権行使書による者を含む) 3. 報告事項 監査報告 平成 27 年度監査報告 報告第 1 号 平成 27 年度事業報告の件 4. 決議事項 第 1 号議案 計算書類等の件 第 2 号議案 理事選任の件 5. 議 長 奈良幹雄会員が選任された。 6. 議 事 報告第 1 号について報告し、第 1 号議案、第 2 号議案については常務理事から議案全般について説明があり、全議案とも異議なく原案どおり承認された。

(2) 理事会

回	開催年月日	主 な 内 容
第1回	平成28年4月27日	1. 会承認の件 2. 「有償ボランティア活動の取扱要綱」の一部改正（案）「ボランティア活動の取扱要綱」に要綱名変更の件 3. 「ブロック活動費及び会議費支給要領」一部改正（案）「ブロック会議費等の支払要領」に要領名を変更の件 4. 「費用弁償等支給要綱」一部改正（案）の件 5. 固定資産の除却処分の件 6. 特別会員承認の件
第2回	平成28年5月25日	1. 入会承認の件 2. 平成27年度事業報告（案）の件 3. 計算書類等（案）の件 4. 理事3名選任（案）の件 5. 被表彰者名簿（案）の件 6. 「委員会設置要綱」の一部改正（案）の件 7. 平成27年度補正予算の件 8. 講師謝礼支払基準（案）の件
臨時	平成28年6月16日	1. 入会承認（確認）の件 2. 平成28年度補正予算（案）の件 3. 適正・安全委員会委員長選定の件 4. 「職員の勤勉手当に関する基準」及び「職員の再任用に関する実施要綱」一部改正（案）の件
第3回	平成28年6月22日	1. 入会承認の件 2. 適正・安全委員会副委員長等の選定の件
第4回	平成28年7月27日	1. 入会承認の件 2. 「OTA ふれあいフェスタ 2016」実行委員会設置の件 3. 「ボランティアベスト貸与規程」（案）策定の件
第5回	平成28年8月24日	1. 入会承認（確認）の件 2. 就業規約の一部改正についての件

第6回	平成28年9月28日	1. 入会承認の件 2. 職員就業規則の一部改正の件 3. セクシュアル・ハラスメントの防止に関する要綱の一部改正の件 4. パワーハラスメントの防止に関する要綱(制定)の件
第7回	平成28年10月26日	1. 入会承認の件 2. (仮称) 創立40周年記念式典実行委員会の設置の件
第8回	平成28年11月24日	1. 入会承認の件
第9回	平成28年12月21日	1. 入会承認の件 2. 「職員給与規程」等の一部改正(案)の件 3. 職員の再任用に関する実施要綱の一部改正(案)の件
第10回	平成29年1月25日	1. 入会承認の件 2. ブロック会設置要綱の一部改正の件
第11回	平成29年2月22日	1. 入会承認の件 2. 非常勤職員設置要綱の一部改正の件 3. 福祉・家事援助コーディネーター設置要綱の一部改正の件 4. 労働者派遣事業コーディネーター設置要綱制定の件
臨時	平成29年3月8日	1. 入会承認の件 2. 平成29年度事業計画(案)の件(継続審議) 3. 平成28年度補正予算の件
第12回	平成29年3月22日	1. 入会承認の件 2. 平成29年度事業計画(案)の件 3. 平成29年度収支予算書(案)の件 4. 「蒲田分室設置要綱」の一部改正の件 5. 「蓮沼分室設置要綱」及び「蓮沼分室会議室利用規則」の制定の件

⑥ 平成 28 年度 ボランティア実績

催 事	内 容 及 び 日 程	回数	人数
警察署交通安全(蒲田東口・白山神社他)	パレード参加、子供の着せ替え 4/3、4/29、9/24、1/29、3/25	5回	30
こどもガーデンパーティー(萩中公園)	横断歩道の誘導 5/8	1回	12
多摩川河川敷清掃活動	河川敷清掃活動 5/29	1回	96
おおた・子育てわいわいフェスタ(エセナおおた他)	駐輪場案内、道路警備 6/12	1回	23
健康講座さわやか共催(六郷地域力推進センター)	会場設営、参加者受付、アンケート回収、会場片付け 5/29、9/25、1/22	3回	16
わくわくスクール	とんび凧作り講習会、絵手紙教室 南蒲小7/29、8/26、高畑小7/26・7/27、 仲六郷小8/4、相生小7/29、矢口小8/8、8/18	8回	61
乳幼児一時預り	6/13、6/30、9/16、11/8、11/24、1/24、2/2、2/13	8回	19
環境美化活動	清掃活動3/8、3/12、3/18、3/23、3/30	5回	75
シルバー主催健康講座(嶺町地区)	受付、場内整理 7/26	1回	2
こらぼ大森夏祭り	駐輪場案内、とんび・ダイヤ凧教室、紙とんぼ教室 8/21	1回	35
障害者施設関係	販売手伝い、利用者付添、場内整理 はぎなか園8/6、 しいのき園8/21、久が原福祉園10/1、鈴まつり10/9、 虹まつり10/23、萩中祭11/6、池上福祉園11/26	7回	52
池上祭	ヨーヨー釣り、とんび凧教室、自転車整理 8/28	1回	33
おおた福祉フェス	パンフレット配布、駐輪場案内12/11	1回	10
はすぬまふれあい祭	事前準備・ヨーヨー釣り・とんび凧作り・駐輪場整理 11/4・5	2回	20
田園調布グリーンフェスタ	広報・啓発、千代紙小物作り・ピーポー君塗り絵 10/16	1回	16
しょうがい者の日のつどい(大田区総合体育館)	駐輪場案内10/16	1回	10
文化センターまつり	設営作業・駐輪場整理 萩中9/24・25、六郷10/26・29・30、嶺町11/26・27	7回	47
OTAふれあいフェスタ	ブース運営・センターでのPR、体操、展示パンフレット配布 11/12・13	2回	22
高齢者の元気を応援するつどい	体力測定の補助、場内案内 12/19	1回	19
ポレポレECOまつり(こらぼ大森)	駐輪場案内、ミニ凧等教室、乳母車預り 11/6	1回	32
蒲田東フェスティバル(都立蒲田高等学校)	ミニ凧、とんび凧作成指導・展示 11/20	1回	11
ふれあい茶論(嶺町集会室)	受付、パンフレット配布、誘導案内 2/4	1回	15
子供向け認知症サポーター養成講座(区立仲六郷小学校)	高齢者の疑似体験手伝い 2/14	1回	6
東京マラソン(日本橋)	イベント誘導、交通整理 2/26	1回	20
健康体操(蓮沼温泉)	体操指導2/12、3/19	2回	2
池上児童館お楽しみ会	ミニ凧、とんび凧作成指導3/28	1回	5
	延参加者数		689

⑦ 平成 28 年度 広報活動の実施状況

種 類	実 施 内 容
広報誌「いきいき人生」の発行	年12回発行し、地域住民にセンター事業を周知するとともに、会員募集のPRを強化しました。会員にもわかりやすい紙面作りに努め、情報を提供しました。
ホームページによる啓発	受注情報を日々更新し、入会説明会・登録日程を含めたセンターに関する最新の情報が提供できるよう努めました。また、就業の紹介記事を掲載し、センターの活動を広く周知しました。新たにシルバー派遣事業の受注情報を掲載し、会員に対して情報提供をしました。
イベントの参加、開催による広報活動	シルバー会員が企画開催したイベントや、ボランティアの地域活動を通して広報活動を実施をしました。（詳細表⑥）
大田区役所 展示会	大田区本庁舎 1 階北側でシルバー人材センターの展示会を行い、普及啓発用として作成したパネルの展示、ポスターの掲示等を行いました。 平成29年3月21日（火）～3月27日（月）
電柱広告	J R 蒲田駅及び京急雑色駅からセンター事務所まで、東急蓮沼駅から蒲田分室までの巻き広告と掛広告の掲載を継続しました。
郵便局 現金封筒広告	大田区内の郵便局17箇所の窓口・ATM付近に設置される現金用封筒に広告を掲出しました。
東急バス 出口ステッカー広告	東急バスの出口ステッカー広告の掲載をしました。
東急バス 車体広告	東急バス池上営業所のバス車体側面に広告の掲載をしました。
J R 蒲田駅 表示灯広告	J R 蒲田駅中央口の表示灯広告に広告を掲載しました。
大田区 ディスプレイ広告	大田区役所待合ロビー・区内特別出張所18ヶ所・メイン施設 3 ヶ所に設置されたモニターにセンターの広告を掲載しました。
リーフレットの作成	お客様向け総合リーフレット、入会案内用リーフレットを作成し配布しました。センター以外では、大田区役所、各特別出張所、文化センターなどの公共機関で配布しました。
関係団体等の機関紙への掲載	大田区「資源とごみの分け方・出し方」チラシ・リーフレット、大田区工業連合会「おおたこうれん」にセンターの広告を掲載しました。
区内全域 チラシ配布	センターのチラシを区内全域に会員が配布しました。
センター普及啓発グッズの作成	センター普及啓発グッズとして、不織布バッグ、ボールペン、絆創膏、クリアファイルを作成、配布しました。
区設掲示板 ポスター掲示	区設掲示板へセンターの会員募集ポスターを掲出しました。

⑧ 平成 28 年度 研修実施状況

区 分	研 修 の 内 容	実 施 内 容
独自研修	職群別接遇研修	年間11回実施 (447名参加)
	マンション等清掃研修 (こらぼ大森)	年間25回実施 (204名参加)
	マンション等清掃研修 (長谷工研修センター)	平成28年9月15日 (1日・21名参加)
	一時保育事業会員研修	平成28年6月14日 (1日・23名参加)
	除草業務研修	平成28年4月26日、5月23日、12月9日、3月16日 (4日・7名参加)
	役員研修	平成28年8月24日 (1日・9名参加)
	役職員研修「ハラスメントについて」	平成29年1月25日、1月30日 (2日・34名参加)
	ブロック役員研修会	平成29年2月13日 (1日・56名参加)
	チラシの作り方研修	平成29年3月28日 (1日・11名参加)
第4ブロック 共同研修	新人職員研修	平成28年5月30日 (1日・2名参加)
	広報研修	平成28年6月29日 (1日・1名参加)
	企画立案及び企画書の作り方研修	平成28年9月16日 (1日・2名参加)
	職員等交通安全講習会	平成28年9月26日、2月23日 (1日・13名参加)
	A E D講習会	平成28年11月15日 (1日・5名参加)
	家事援助研修	平成29年1月24日 (1日・1名参加)
東京しごと財団が 行った研修等	植木剪定就業に関する安全就業研修	平成28年4月8日 (1日・1名参加)
	新任職員研修	平成28年4月8日 (1日・2名参加)
	ビジネスマナー	平成28年4月19日 (1日・2名参加)
	家事援助サービス基本研修	平成28年4月27日 (1日・1名参加)
	シルバーパス一斉更新業務にかかる 「会員向け説明会」・「職域拡大技能講習」	平成28年7月25日 (1日・3名参加)

区 分	研 修 の 内 容	実 施 内 容
東京しごと財団が行った研修等	総会運営について ～当日の運営のポイント～	平成28年5月17日 (1日・2名参加)
	シルバー人材センター等労働者派遣事業	平成28年6月22日、7月1日 (2日・2名参加)
	シルバーパス一斉更新業務にかかる 広域的受注調整会議	平成28年6月23日 (1日・1名参加)
	適正就業のポイント	平成28年7月1日 (1日・2名参加)
	安全就業推進連絡拡大会議	平成28年7月11日 (1日・1名参加)
	いま求められる就業開拓研修	平成28年7月12日 (1日・1名参加)
	新任理事研修	平成28年7月19日 (1日・1名参加)
	シルバー人材センター 安全リーダー研修	平成28年7月21日 (1日・2名参加)
	襖の張替え・障子の張替え	平成28年8月3日～9月6日 (20日・1名参加)
	派遣元責任者講習	平成28年8月19日 (1日・2名参加)
	課題改善研修	平成28年8月23日 (1日・1名参加)
	若手向け就業開拓勉強会	平成28年8月30日 (1日・1名参加)
	コミュニケーション研修	平成28年9月28日 (1日・1名参加)
	シルバー人材センター安全大会	平成28年9月30日 (1日・1名参加)
	人権・個人情報保護・非行防止	平成28年10月26日 (1日・1名参加)
	シルバー人材センターフォーラム	平成28年11月11日 (1日・1名参加)
	経営管理	平成29年1月20日 (1日・2名参加)
	決算事務	平成29年2月17日 (1日・2名参加)
	襖の張替え	平成29年2月21日～23日 (3日・1名参加)
	派遣システム操作	平成29年2月9日 (1日・3名参加)
行政機関が行った講習	自転車実技講習会	平成29年4月23日 (1日・36名参加)

⑨ 平成 28 年度 事故発生状況報告

(1) 傷害事故

No.	性別 年齢	就業内容	事 故 発 生 状 況	傷害・損害 の状況
1	男 79	植木剪定業務	植木バリカン使用中に誤って左手薬指・小指の上部を切り、それぞれ 15 針・10 針を縫う切創を負った。	左手薬指・小指の切創
2	男 66	学校施設業務	校内巡回中、めくれていた敷きマットにつまずき転倒、右手手首を骨折した。	右手首骨折
3	男 63	学校施設業務	校舎周りを見回り中に、給食室付近に置かれていた物干し台に頭をぶつけて転倒した。	頭部打撲
4	男 74	学校施設業務	就業場所にて、夜間見回り中に 1 メートル下の堀に転落し、顔面右頬を骨折した。	顔面右頬骨折
5	男 81	マンション 清掃業務	就業中に 1 階階段付近から地下階段下付近に転落したと思われ、頭蓋骨を骨折した。	頭蓋骨骨折
6	女 78	マンション 清掃業務	就業場所にて階段のモップがけ作業中、階段の 2 段目からうっかり足を踏み外して転倒してしまった。	右脚かかと及びくるぶしの骨折
7	男 67	学校施設業務	夜間見回り最終点検で、職員室付近の通路を歩いて（懐中電灯未使用）方向転換した際に、脚が思うように上がりず転倒した。手を突くことができず顔面の右頬と鼻の下に創傷を負った。	右頬及び鼻下創傷（計 9 針）
8	女 75	ポスティング 業務	ポスティング業務就業中、自転車で踏み切り手前を左折しようとしたところ、信号待ちをしている通行人が多数おり、避けようとして転倒した。	左肋骨骨折
9	男 67	学校施設業務	最終の夜間見回り中に 2 階から 1 階の階段を降りていたところ、左足を滑らせバランスを崩し、手摺に左胸部を強打した。	左肋骨骨折
10	女 67	ポスティング 業務	ポスティング事業説明会に向かう最中、バス停でバスを待っていて、移動をしようと椅子の上から荷物を取って方向転換した際、椅子の脚に左足を引っ掛け転倒し、右ひざを地面にぶつけてしまった。	右膝骨折
11	男 78	学校清掃業務	センターからの依頼で学校関係業務の就業報告書を回収していた際に、校門手前の路上で U ターンしようとし、バランスを崩してガードレールに右脇腹をぶつけてしまった。	右肋骨 1 本骨折、 1 本ひび

(2) 賠償責任事故

No.	性別 年齢	就業内容	事 故 発 生 状 況	賠償 対象	損害程度
1	女 68	ハウスクリーニング業務	ノートパソコン・プリンターが置かれている台の拭き掃除を行っている際に、ノートパソコンの後ろ側の配線を持ち上げ拭こうとしたところ、ノートパソコンが台の下に落下し、破損した。	ノートパソコン	ノートパソコン後部バッテリー部分破損
2	女 68	ハウスクリーニング業務	上下開閉式の網戸を持ち上げたところ網戸が3階より地上に落下し、網戸枠の3ヶ所が破損した。	網戸	網戸枠 3ヶ所破損
3	男 79	自転車整理・清掃・カート回収業務	買い物用カートに買い物かごを15個程度積んで移動していたところカートが足元の点字ブロックに引っかかり、カートが転倒した。その際にカートに積んでいたかごが、近くの丸椅子に座っていた被害者の右肩及び腰に当たり、ケガをさせた。	男性	右肩及び腰の打撲
4	男 75	除草業務	芝刈り機の電源コードが水道蛇口に引っかかっていたことを知らずに強く引っ張った所、蛇口下の水道管が折れてしまった。水道蛇口が芝生に埋もれており、電源コードが引っかかっていたことを、認識できなかったことが原因。	水道管	破損
5	女 79	家事援助サービス業務	就業先で家事援助サービス作業中に、トイレ室内の飾り棚の拭き掃除をした。左手で燭台をずらす際に倒してしまい、破損させた。	燭台	破損

内 訳

傷 害 11件

賠 償 5件

計 16件