

平成 27 年度 事業報告

1 概況

平成 27 年度は、当センターの重要課題である「会員拡充」と「就業機会拡大」に柔軟かつ積極的に取り組むために、センター組織体制の見直しを図り、委員会やブロック体制を再構築しました。

会員数の増加に向けては、広報誌の拡充や展示会の開催、新たにチラシを各戸配布するなど、創意工夫してさまざまな事業に取り組みましたが、十分な会員数を確保するまでに至りませんでした。

就業開拓コーディネーターによる就業開拓など、地域家庭における開拓は充実して、民間系の数値は前年度を上回りましたが、公共系においては、業務形態の見直し等による業務委託の終了があり減額となりました。

その結果、契約金額については、前年度比 1.53%減の約 10 億 74,704 千円、受託件数は前年度比 5.24%減の 19,655 件と厳しい数値となっています。

なお、平成 28 年度に実施される生活支援サービス事業の参入に向けた取り組みとしては、福祉・家事援助コーディネーターの専門職員を配置し、講習会や情報交換会を継続的に開催し、当事業に取り組む登録会員の確保に努めました。また、社会奉仕活動全般については、可能な限り効率的かつ効果的な方法での実施を検討しましたが、生活支援サービス事業の動向も視野に入れて、引続き検討を進めていくことになりました。

平成 27 年度の事業実績を踏まえ、当センターの存在意義や組織目標について改めて確認し、新たな視点に立ち、目標達成に向けて、公益社団法人としての役割を果たしていきます。

2 事業実施状況

(1) 就業開拓提供事業

受託事業の拡大と就業開拓を目指して、公共系及び家庭系サービスともに、就業機会の拡大に取り組みました。特に、就業拡大に向けた PR 活動を行う際には、常に会員募集を合わせて行う等、広報活動を効率的、効果的に実施しました。

- ① 就業開拓コーディネーター 5 名による家庭への個別訪問については経験を重ねることで、より効果的な受注拡大に取り組みました。また、正副会長による既契約先企業への新年の挨拶訪問を実施しました。今後は、より営業活動に結び付く効果的な方法を検証します。
- ② ちょっとサービスと家事援助サービスについては利用しやすい方法での調整を図りながら対応しましたが、結果的にはともに実績日数を上げることができました。また、今年度も講座事業やセミナー講師など大田区や地域団体から受託することができ、特技や資格を持つ会員

の意欲向上に繋がりました。

- ③ 介護保険制度の改正という女性会員に関心の高いと思われるテーマでの講演会の開催や、さわやかサポートとの連携講座の実施など、平成28年度からの実施予定の生活支援サービスに関心を高めるような企画に取り組みました。
- ④ 未就業会員に対しては入会3ヶ月、6ヶ月にフォローして、社会奉仕活動への参加を促すなど、会員継続に努めました。
- ⑤ 大田区の高齢者就労支援事業に対する協力・支援の一環とした「大田区いきいきしごとステーション」との連携を継続し、相互に事業の拡大と多様化を図りました。「大田区いきいきしごとステーション」との合同面接会にも参加し、区内の求職者に対してセンター事業の広報活動に取り組みました。
また、「おおた福祉フェス 2015」などの合同面接会にも「大田区いきいきしごとステーション」とともに参加し、同様の広報活動を実施しました。

(2) 安全就業対策の推進

平成27年度に新たに設置した適正・安全委員会が中心になって、会員の安全就業及び健康の維持管理を推進しました。

- ① 就業中の全会員に改めて大田区版の「作業別安全就業基準」を各作業時の事故未然防止対策用として配布し、会員への安全意識の徹底を図りました。
- ② 適正・安全委員及び事務局職員による安全パトロールを11月に職群別を実施し、安全就業の徹底に取り組みました。
- ③ センター広報誌の安全コーナーにおいて、安全就業や交通安全に関する記事を掲出し、会員等の意識の向上を図りました。
- ④ 毎年実施している安全標語の募集については、23点の応募があり、テーマ別に最優秀作品各1点を選定しました。
- ⑤ 各種安全講習会（自転車安全講習会等）を開催して、交通安全に対する意識啓発に取り組みました。
- ⑥ 大田区のイベントと同時開催で、体力測定会を実施しました。

なお、平成27年度の傷害事故発生状況は7件で、就業中4件、その他3件となっています。前年度を2件下回りましたが、前年度は無かった賠償事故が9件発生しています。

(3) 就業適正の徹底

安全就業対策の推進と合わせて、就業適正の徹底に取り組みました。

- ① 全就業会員向けに配布した「作業別安全就業基準」を徹底すること

で、適正な就業についての理解の促進も図りました。

- ② マンション清掃や学校の施設管理業務については、就業現場巡回受託者が現場の会員による就業状況等の再点検を実施しました。
- ③ 財団等の検査等を通じて、改めて会員に対して適正就業のあり方の確認を徹底しました。

(4) 会員の増加対策の強化

活動意欲のある高齢者が就業や社会奉仕活動などで活躍できる場の提供を拡大することによって、会員数の増加に取り組みました。さらに、広報活動も拡充し、会員増加対策に取り組みました。

- ① 健康講座や地域交流会を通じた会員による知人等への入会への働きかけを実施しました。
- ② 広報誌の紙面を活用して会員募集を発信しました。また、東急蒲田駅のホームに会員募集のポスターを掲出しました。
- ③ センターの事業や社会奉仕活動の現場でのチラシ配布、さらに、ホームページを活用して、入会の促進を図りました。
- ④ 福祉・家事援助コーディネーターの専門職員が中心となって、生活支援サービス事業の説明会や関連講座を開催し、女性会員へ事業参画を促すとともに、女性の入会促進を図りました。

(5) 研修・講習事業の拡充

今年度の重点事業である接遇研修については、会員開発委員会が中心となって取り組みました。

- ① 常に質の高いサービスを提供し、発注者からの信頼を確保するために、全会員向けに接遇研修を実施しました。また、併せて、業務委託者による未就業相談を実施しました。

年間	全 30 回開催	受講者数	1,384 名
		未就業相談	113 件

- ② 福祉・家事援助コーディネーターの専門職員が中心となり、生活支援サービス事業の説明会 2 回及び関連講座を 3 回開催し、生活支援サービス事業への理解促進を図りました。
- ③ 適正・安全委員対象の防災対策に関する講習会を委員会主催で実施しました。
- ④ 民間の清掃管理会社のモデルルームでの実践的な研修を行い、清掃の就業経験の無い会員や経験の浅い会員に就業の機会を提供しました。
- ⑤ 東京しごと財団主催の就業支援講習等（植木剪定・家事援助サービスコーディネーター等）への参加を促進しました。
- ⑥ 役職員向けに大田区の新総合事業の講習会を実施し、今後参入予定の生活支援サービスへの理解促進に役立てました。

(6) 調査研究事業の拡充

- ① 年間 30 回の接遇研修実施日に未就業相談を実施しました。
113 件の相談があり、このうち平成 27 年度中の就業として 59 件の実績がありました。
- ② 東京しごと財団で実施する会員が持つ専門的な技術や知識などのデータベース化と連携して取り組みました。
- ③ 未就業会員向けの意識調査を実施し、就業への促進や退会予防を検討する資料にします。

(7) 普及啓発事業の拡充

広報誌、ホームページ、チラシの配布やポスターの掲出によって地域に向けて、センターの活動内容をわかりやすく発信しました。就業等を通じた社会参加を希望する高齢者に対する啓発及び地域における就業開拓に努めました。

- ① ホームページを活用して、センターの就業内容をわかりやすく発信しました。
- ② 年 10 回発行した広報誌を、毎回、区の関係機関の窓口の配置を実施しました。全てをホームページにアップし、外部に向けて情報を発信しました。
- ③ パネルの見直しやポスターの新規作成など新たな工夫を加えて、OTA ふれあいフェスタや本庁舎での展示会を実施しました。
- ④ 大田区及び地域のイベントの参加時に、センター事業の普及啓発を行いました。イベントでの参加を協力型ボランティアだけではなく、独自のコーナーの開設などによって、広報活動の強化を図りました。
- ⑤ 会員募集及び就業募集用のチラシを作成して、ブロック役員が中心となって約 13 万枚を各戸配布しました。

(8) 社会奉仕活動の推進

地域に着実に定着してきている社会奉仕活動ですが、今年度は、新たに「空の日」のイベントに参加して、地域貢献に努めました。

- ① 総務委員会が中心になって、これまでの社会奉仕活動のあり方を精査しました。また、ブロック会が中心となって大田区及び地域の各団体と連携した社会奉仕活動を実施し、センター活動の地域定着化を図りました。
- ② ブロックごとに地域包括支援センター、他団体等との連携を強化し、引き続きシルバー健康講座を実施しました。
- ③ 大田区保健所健康づくり課主催の講演会開催時に、乳幼児一時保育預かりをボランティアとして実施しました。
- ④ 単独又は複数のブロックによって地域団体との連携による地域型の「ふれあい茶論演芸会」「いこいの家の居場所サロン」「こらぼ大森のサロン

活動」を実施し、高齢者の交流の場づくりにも取り組みました。

(9) 事業運営の安定化と組織体制の見直し強化

効率的・効果的に事業を運営するために、研修等を活用して職員の事務能力の向上を図りました。また、役員や会員の活動をより円滑にサポートできる体制の見直しを検討しました。

- ① 就業の多様化対策として、シルバー型労働者派遣事業を平成 28 年度中に実施するために、派遣事業所を平成 28 年 4 月 1 日に開設することについて理事会の承認を得ました。
- ② マイナンバー制度の開始にあたり、より一層個人情報の保護体制を整備し、安全な情報管理を徹底しました。
- ③ 職員会議やメール機能を活用して、全職員に情報の共有化を図りました。
- ④ 当センターや財団主催の職員向け研修を活用して職員の能力向上に努めました。
- ⑤ 財政、事業運営の安定化に向けて、自主財源の確保、売上代金の迅速な回収、適正就業の推進に努めました。
- ⑥ 当センターで作成したセンター紹介用DVDを活用して、入会説明会等の効率化を図りました。

3 会員の状況

平成 27 年度末の会員数は、下表のとおり男女ともに前年度比で大幅な減となっています。退会者については、前年度比で、10 人の減に留まりました。

会員の平均年齢については、男女とも前年度と比較して 0.5 歳上がっています。

項目	平成 27 年度末	平成 26 年度末	前年度比	
会員数	2,796 人	2,966 人	170 人減	94.27%
男性	1,774 人	1,873 人	99 人減	94.71%
女性	1,022 人	1,093 人	71 人減	93.50%
会員の平均年齢	73.6 歳	73.1 歳	0.5 歳増	
男性	73.9 歳	73.4 歳	0.5 歳増	
女性	73.0 歳	72.4 歳	0.6 歳増	

項目	平成 27 年度	平成 26 年度	前年度比	
入会者数	273 人	352 人	79 人減	77.56%
退会者数	443 人	453 人	10 人減	97.79%

4 事業の実績

(1) 受託件数・契約金額

平成 27 年度末の受託件数・契約金額は、下表のとおりです。この結果、「公共」と「民間」の比較（以下「公民比」という。）は「公共」 55.62%、「民間」 44.38%で、前年度比率より「民間」が上回り 1.14 ポイントの増加となりました。

項目	平成 27 年度	平成 26 年度	前年比	
			増減	比率
受託件数	19,655 件	20,741 件	1,086 件減	94.76%
公共	4,226 件	4,397 件	171 件減	96.11%
民間	15,429 件	16,344 件	915 件減	94.40%
契約金額	1,074,704 千円	1,091,453 千円	16,749 千円減	98.47%
公共	597,711 千円	619,506 千円	21,795 千円減	96.48%
民間	476,993 千円	471,947 千円	5,046 千円増	101.07%

(2) 就業実人員・就業率

就業実人員は減少しましたが、会員数も減少しているため、就業率は増となりました。

項目	平成 27 年度	平成 26 年度	前年比	
			増減	比率
就業人員	1,948 人	1,986 人	38 人減	98.09%
就業率	69.67%	67.00%	2.67%増	

就業率：全会員中どれくらいの人が就業したかを示す数値

(3) 配分金（会員自身が受け取った金額）

項目	平成 27 年度	平成 26 年度	前年比	
			増減	比率
配分金	919,066 千円	937,450 千円	18,384 千円減	98.04%

5 その他の事業実績

(1) 相談事業

蒲田支部において、区民高齢者に対する入会説明会（月 4 回）及び入会登録（月 2 回）を実施し、月 2 回は「大田区いきいきしごとステーション」との合同説明会としました。平成 28 年度からは、入会手続き等の簡便性や効率性を図りながら実施してまいります。また、入会・就業相談は本部事務局及び蒲田支部で実施しました。

(2) 個別事業

① 和・洋服のリフォーム

和服は、単衣、ゆかた等の仕立てを、洋服は、ズボン、スカートの丈直しや腰回りの直し、フラダンスのドレス仕立て、反物からのジャケット、ワンピースの仕立てなどを受けましたが、受注金額は 4,414 千円で前年度の 5.2%減でした。

② 着物の着付け

ロコミやホームページでのPR成果もあり、受注金額487千円で、前年度の196.0%アップ、件数98件で、前年度の217.8%アップ、ともに前年度を大幅に上回りました。

(3) 高齢授産事業

「こらぼ大森」の作業室で部品の組み立て、包装作業を実施しました。受注金額は3,077千円で前年度の108.7%増でした。

(4) 家事援助・子育て支援事業等

コーディネーター8名により、毎月の入会登録時に女性入会者に家事援助・子育て支援事業の内容や就業の仕組みの説明等を行い、女性会員育成の一翼を担っています。

ちょっとサービスについては、家事援助サービス等への事業切り替えや件数の算出方法の変更などにより、金額は505千円、件数は174件と前年度比で大幅な減となっていますが、家事援助サービスの実績日数は14,400日で114.6%増となっています。

(5) 適正就業

「就業の基準に関する要綱」に基づき、会員の適正就業とワークシェアリングを進めました。また、顧客を個別訪問し、契約内容と会員の就業状態を再点検しながら適正就業を推進しました。

(6) 普及啓発活動

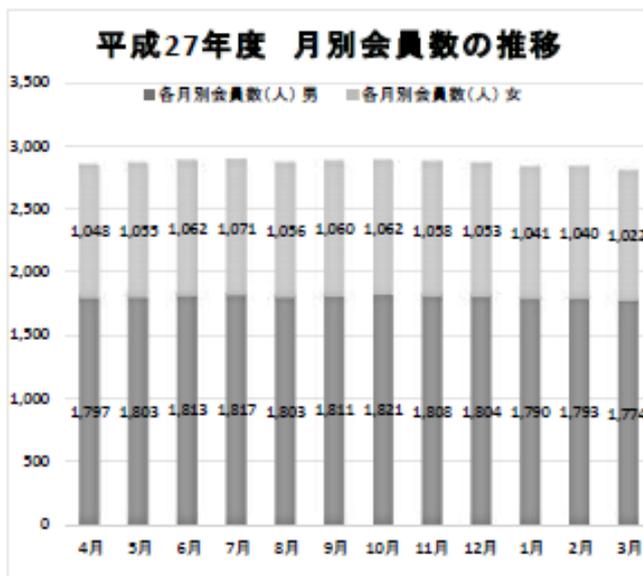
センター事業の普及・啓発に努め、広く地域社会の周知・理解が得られるよう、広報活動を中心に普及啓発活動に積極的に取り組みました。

(7) 中期計画の推進

中期計画の施策及び計画事業を円滑に推進するために、新たな委員会組織を構築しました。各委員会において、予算化されている事業を中心に、基本目標達成に向けた計画の見直し等について検討しました。

① 平成27年度 月別入退会状況と会員数

	入会(人)			退会(人)			各月別会員数(人)		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4月	24	19	43	100	64	164	1,797	1,048	2,845
5月	13	11	24	7	4	11	1,803	1,055	2,858
6月	22	15	37	12	8	20	1,813	1,062	2,875
7月	17	11	28	13	2	15	1,817	1,071	2,888
8月	8	8	16	22	23	45	1,803	1,056	2,859
9月	10	10	20	2	6	8	1,811	1,060	2,871
10月	15	9	24	5	7	12	1,821	1,062	2,883
11月	13	9	22	26	13	39	1,808	1,058	2,866
12月	11	7	18	15	12	27	1,804	1,053	2,857
1月	5	5	10	19	17	36	1,790	1,041	2,831
2月	12	8	20	9	9	18	1,793	1,040	2,833
3月	7	4	11	26	22	48	1,774	1,022	2,796
合計	157	116	273	256	187	443	—	—	—



< 退 会 理 由 >

病 気	109 人
シルバー事業を通じて就職	0 人
その他で就職	28 人
死 亡	26 人
転 居	19 人
希望仕事なし	22 人
就業機会なし	16 人
家庭の事情(介護等)	21 人
会 費 未 納	142 人
加 齢	43 人
他団体等への加入	0 人
センター運営に対する不満	1 人
未回答(不明)	13 人
そ の 他	3 人
合 計	443 人

② 平成27年度 ブロック別会員状況

地区	ブロック	年齢	60歳未満(人)			60～69歳(人)			70～79歳(人)			80歳以上(人)			合計(人)		
			性別	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女
大森	1	大森東1～5	0	0	0	30	20	50	90	41	131	18	8	26	138	69	207
		大森南2～5															
		大森中1～3															
		大森西1															
		大森西2～7															
2	大森本町2	0	0	0	21	14	35	60	36	96	9	8	17	90	58	148	
	大森北6																
3	大森北1～5	0	0	0	23	17	40	67	29	96	16	8	24	106	54	160	
	大森本町1 山王1～4 中央1～4																
4	東馬込1～2	0	0	0	17	15	32	58	35	93	19	3	22	94	53	147	
	南馬込1～6 中馬込1～3 西馬込1～2 北馬込1～2																
5	中央5～8 池上1～8	0	0	0	24	17	41	69	41	110	17	1	18	110	59	169	
調布	6	南千束1～3	0	0	0	23	24	47	78	49	127	24	6	30	125	79	204
		北千束1～3															
		石川町1～2 東雪谷1～5 南雪谷1～5 上池台1～5															
7	東嶺町	0	0	0	24	16	40	60	27	87	13	2	15	97	45	142	
	西嶺町 北嶺町 田園調布南 田園調布本町 田園調布1～5 雪谷大塚町																
8	仲池上1～2 鶴の木1～3 千鳥1～3 南久が原1～2 久が原1～6	0	0	0	20	31	51	77	45	122	13	5	18	110	81	191	
蒲田	9	下丸子1～4	0	0	0	29	17	46	61	58	119	17	7	24	107	82	189
		矢口1～3 東矢口1～3															
	10	多摩川1～2	0	0	0	34	23	57	81	44	125	15	15	30	130	82	212
		西蒲田1～8 新蒲田1～3															
	11	東六郷1～3 南六郷1～3	0	0	0	26	22	48	78	44	122	13	5	18	117	71	188
12	西六郷1～4	1	0	1	49	23	72	94	40	134	17	12	29	161	75	236	
	仲六郷1～4																
13	東蒲田1～2 南蒲田1～3 蒲田1～5 蒲田本町1～2	0	0	0	40	14	54	70	58	128	18	5	23	128	77	205	
糺谷・羽田	14	大森南1	0	0	0	25	17	42	92	33	125	11	3	14	128	53	181
		北糺谷1～2 東糺谷1～6 西糺谷1～4															
15	羽田旭町 羽田1～6 本羽田1～3 萩中1～3	0	0	0	31	27	58	85	46	131	17	11	28	133	84	217	
		計	1	0	1	416	297	713	1,120	626	1,746	237	99	336	1,774	1,022	2,796
備考			平均年齢 男 73.9 歳 女 73.0 歳 全体 73.6 歳 最高年齢 男 95 歳 女 92 歳														

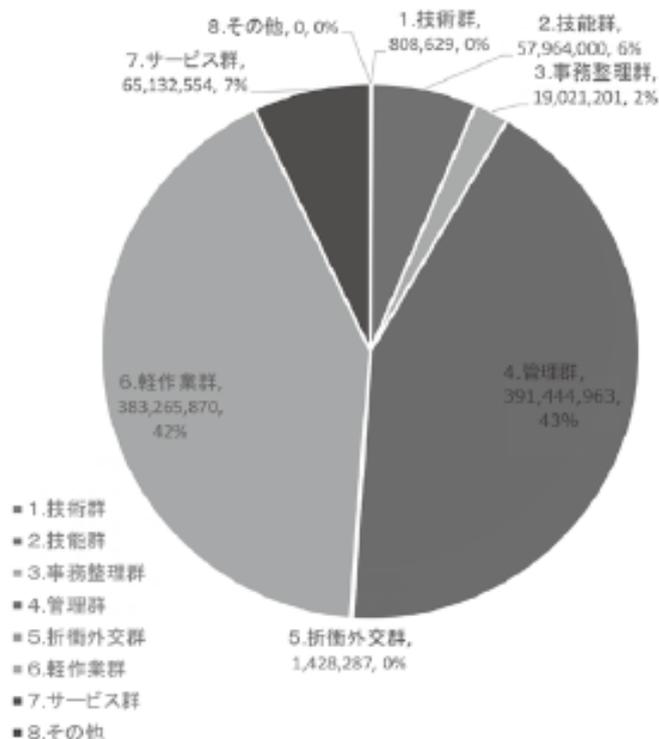
③ 平成 27 年度 事業実績内訳表

月別	月 末 会員数	事業別	受託事業 件数	就業人員		契 約 金 額			
				延実人員	延日人員	配分金	材料費	事務費	合計
4月	2,845	公 共	362	1,100	8,396	41,410,612	0	9,451,258	50,861,870
		民 間	1,221	1,745	11,160	33,934,572	195,224	3,503,282	37,633,078
		計	1,583	2,845	19,556	75,345,184	195,224	12,954,540	88,494,948
5月	2,858	公 共	359	971	8,520	42,616,362	0	9,524,160	52,140,522
		民 間	1,301	1,838	11,056	35,239,813	225,571	3,658,560	39,123,944
		計	1,660	2,809	19,576	77,856,175	225,571	13,182,720	91,264,466
6月	2,875	公 共	360	973	8,859	42,753,023	1,053	9,428,634	52,182,710
		民 間	1,343	1,979	11,763	37,199,302	285,984	3,894,037	41,379,323
		計	1,703	2,952	20,622	79,952,325	287,037	13,322,671	93,562,033
7月	2,888	公 共	356	944	8,219	40,783,383	0	8,730,615	49,513,998
		民 間	1,322	1,851	11,740	36,682,678	207,726	3,800,843	40,691,247
		計	1,678	2,795	19,959	77,466,061	207,726	12,531,458	90,205,245
8月	2,859	公 共	273	808	7,267	37,584,825	0	7,700,486	45,285,311
		民 間	1,265	1,727	10,941	34,036,126	225,715	3,517,196	37,779,037
		計	1,538	2,535	18,208	71,620,951	225,715	11,217,682	83,064,348
9月	2,871	公 共	356	944	8,391	42,307,358	3,000	9,163,719	51,474,077
		民 間	1,309	1,896	12,227	41,976,584	288,533	4,477,760	46,742,877
		計	1,665	2,840	20,618	84,283,942	291,533	13,641,479	98,216,954
10月	2,883	公 共	358	951	8,828	43,612,107	14,261	9,471,182	53,097,550
		民 間	1,438	2,064	12,046	38,445,726	350,165	4,064,912	42,860,803
		計	1,796	3,015	20,874	82,057,833	364,426	13,536,094	95,958,353
11月	2,866	公 共	359	965	8,767	42,869,624	0	9,893,976	52,763,600
		民 間	1,365	1,993	11,435	36,653,890	480,715	3,926,872	41,061,477
		計	1,724	2,958	20,202	79,523,514	480,715	13,820,848	93,825,077
12月	2,857	公 共	356	958	8,102	39,942,000	0	9,517,124	49,459,124
		民 間	1,350	1,932	11,763	36,847,444	462,094	3,946,991	41,256,529
		計	1,706	2,890	19,865	76,789,444	462,094	13,464,115	90,715,653
1月	2,831	公 共	353	911	7,346	36,389,573	0	8,099,712	44,489,285
		民 間	1,155	1,567	10,051	31,246,388	181,553	3,237,208	34,665,149
		計	1,508	2,478	17,397	67,635,961	181,553	11,336,920	79,154,434
2月	2,833	公 共	369	955	7,892	38,826,741	0	8,168,749	46,995,490
		民 間	1,169	1,610	10,579	32,776,866	166,783	3,377,060	36,320,709
		計	1,538	2,565	18,471	71,603,607	166,783	11,545,809	83,316,199
3月	2,796	公 共	365	941	8,108	41,097,829	0	8,349,919	49,447,748
		民 間	1,191	1,594	11,124	33,832,678	192,088	3,453,640	37,478,406
		計	1,556	2,535	19,232	74,930,507	192,088	11,803,559	86,926,154
累計		公 共	4,226	11,421	98,695	490,193,437	18,314	107,499,534	597,711,285
		民 間	15,429	21,796	135,885	428,872,067	3,262,151	44,858,361	476,992,579
		計	19,655	33,217	234,580	919,065,504	3,280,465	152,357,895	1,074,703,864

④ 平成 27 年度 職群別配分金実績

	公共事業		民間事業		個別事業		合計		対前年度比率	
	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金	延日 人員	配分金
	日人	円	日人	円	日人	円	日人	円	%	%
1. 技術群	65	317,500	131	491,129	0	0	196	808,629	124.8	123.3
2. 技能群	29	507,500	8,911	53,411,900	130	4,044,600	9,070	57,964,000	81.7	96.0
3. 事務整理群	78	512,725	3,512	18,508,476	0	0	3,590	19,021,201	108.0	98.9
4. 管理群	55,744	348,908,557	10,374	42,536,406	0	0	66,118	391,444,963	95.6	94.8
5. 折衝外交群	0	0	386	1,428,287	0	0	386	1,428,287	205.3	185.7
6. 軽作業群	40,944	128,345,749	90,809	254,920,121	0	0	131,753	383,265,870	99.0	99.5
7. サービス群	1,835	11,601,406	21,522	53,090,152	110	440,996	23,467	65,132,554	116.3	111.8
8. その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0
合 計	98,695	490,193,437	135,645	424,386,471	240	4,485,596	234,580	919,065,504	98.9	98.0

平成 27 年度職群別配分金合計の比較



項 目	主な職種
1. 技術群	事務作業、経理作業、各種講師
2. 技能群	換・障子・網戸張替え、畳張替え、植木剪定、ハス刈り・コンクリート、エアコンクリーニング、機械・部品加工、リフォーム和洋裁
3. 事務整理群	一般事務、筆耕・賞状書き、伝票整理、図書室受付、PC入力
4. 管理群	公共管理業務、学校管理業務、公・民白転車整理、倉庫管理、マンション管理、掲示板管理
5. 折衝外交群	書類配達、外交、加入促進業務
6. 軽作業群	清掃作業、公園清掃、マンション清掃、学校清掃、除草作業、シート交換、包装作業、組立て、ちょこっとサービス
7. サービス群	家事援助、子育て支援、着付け
8. その他	その他

⑤ 平成 27 年度 諸会議開催状況

(1) 定時総会

回	開催年月日	主 な 内 容
第 66 回	平成 27 年 6 月 18 日	<p>1. 場 所 大田区民ホール・アプリコ 午後 2 時 15 分～午後 3 時 05 分</p> <p>2. 会員出席状況 議決権のある会員の総数 2,858 名 出席会員数 1,726 名 (委任状及び議決権行使書による者を含む)</p> <p>3. 報告事項 監査報告 平成 26 年度監査報告 報告第 1 号 平成 26 年度事業報告の件</p> <p>4. 審議事項 第 1 号議案 計算書類等の件 第 2 号議案 理事・監事選任の件</p> <p>5. 議 長 田嶋義光会員が選任された。</p> <p>6. 議 事 報告第 1 号について報告し、第 1 号議案、第 2 号議案については常務理事から議案全般について説明があり、全議案とも異議なく原案どおり承認された。</p>

(2) 理事会

回	開催年月日	主 な 内 容
第1回	平成27年4月22日	1. 入会承認の件
第2回	平成27年5月27日	1. 入会承認の件 2. 特別会員承認の件 3. 平成26年度事業報告(案)の件 4. 計算書類の件 5. 役員候補者選任(案)の件 6. 被表彰者決定の件
臨時	平成27年6月18日	1. 会長、副会長選定の件 2. 常務理事選定の件 3. 「部会設置要綱」及び「地域部会設置要綱」の廃止(案)の件 4. 「執行役員会設置要綱」の制定(案)の件 5. 「委員会設置要綱」の一部改正(案)の件
第3回	平成27年6月24日	1. 入会承認の件 2. 各委員長及び副委員長の選定並びに委員の承認について 3. ブロック会設置要綱の制定(案)について 4. ブロック役員候補の承認について 5. 「会議実施要領」の一部改正(案)について 6. 「費用弁償等支給要綱」の一部改正(案)について 7. 非常勤職員設置要綱及び職員の再任用に関する実施要綱の一部改正(案)について 8. 平成27年度第1回補正予算(案)について
第4回	平成27年7月22日	1. 入会承認の件 2. 福祉・家事援助コーディネーター設置要綱(案)の制定の件 3. ホームページ運営管理要綱の制定(案)について 4. 表彰規程及び表彰規則細則一部改正(案)の件
第5回	平成27年8月26日	1. 入会承認の件
第6回	平成27年9月24日	1. 入会承認の件 2. 適正・安全委員会設置要領(案)制定の件 3. 作業別安全基準(案)制定の件 4. OTAふれあいフェスタ2015実行委員会設置の件
第7回	平成27年10月28日	1. 入会承認の件 2. 非常勤職員設置要綱の一部改正(案)の件

第8回	平成27年11月25日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入会承認の件 2. 福祉・家事援助コーディネーター設置要綱の一部改正(案)の件 3. 事務規程の一部改正(案)の件
第9回	平成27年12月24日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入会承認の件 2. 特定個人情報取扱規程の新設(案)の件 3. 個人情報保護に関する要綱の一部改正(案)の件 4. 「職員給与規程」及び職員の「勤勉手当に関する基準」の一部改正(案)の件 5. 職員就業規則の一部改正(案)の件 6. 職員の採用に関する規程の一部改正(案)の件 7. 職員の職務及び初任給に関する基準の一部改正(案)の件 8. 大田区シルバー人材センター人事制度の一部改正(案)の件
第10回	平成28年1月27日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入会承認について 2. 「労働者派遣事業」開始について、及び「事業計画」(案)並びに「大田区シルバー人材センター労働者派遣事業に係る個人情報適正管理要綱」(案)の制定について
第11回	平成28年2月24日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入会承認について 2. 就業上不適格な行為に対する措置についての特別委員会(就業基準委員会)の審議結果の件
臨時	平成28年3月8日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平成28年度事業計画(案)の件 2. 平成28年度収支予算(案)の件 3. 「個人情報保護方針」新設(案)及び「シルバー人材センター個人情報保護に関する要綱」一部改正(案)他3件の件 4. 「福祉・家事援助コーディネーター設置要綱」一部改正(案)の件
第12回	平成27年3月23日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入会承認について 2. 「非常勤職員設置要綱」一部改正(案)の件 3. 「有償ボランティア活動及び取扱要綱」一部改正(案)の件 4. 「ブロック会議費等の支払要領」一部改正(案)の件(「ブロック活動費及び会議費要領」の名称変更を含む。)

		<ol style="list-style-type: none">5. 欠員補充に伴う委員会委員及びブロック役員の承認の件6. 「費用弁償支給要綱」の一部改正(案)の件7. 「就業の基準に関する要綱」一部改正(案)の件8. 会費の免除の承認の件9. 「蒲田支部設置要綱」の廃止及び「蒲田分室設置要綱」制定(案)の件
--	--	--

⑥ 平成27年度 ボランティア実績

催 事	内 容 及 び 日 程	回数	人数
出前健康講座(消費者生活センター他)	受付、場内整理 4/17、10/29、11/20	3回	18
居場所活動ふれあいサロン活動(こらぼ大森・寺子屋他)	折り紙教室、会場設営、アンケート回収、健康体操教室、紙とんぼ作り 4/18、4/26、7/28、12/19、2/20	5回	9
警察署交通安全(白山神社他)	パレード参加、場内整理、子供の着せ替え 4/29、5/5、9/18、9/19、 9/26、3/26	6回	67
こどもガーデンパーティー(萩中公園)	横断歩道の誘導 5/10	1回	13
紙トンボ作り講習会	5/21、6/25	2回	2
多摩川河川敷清掃活動	清掃活動 5/31	1回	113
おおた・子育てわいわいフェスタ(エセナおおた他)	駐輪場案内、道路警備 6/14	1回	30
健康講座さわやか共催(六郷地域力推進センター)	会場設営、参加者受付、アンケート回収、会場片付け 6/28、10/25、 2/28	3回	26
わくわくスクール	とんぼ凧作り講習会、絵手紙教室 南蒲小7/22、8/26、高畑小7/27・28、 仲六小8/6・7、相生小7/27、矢口小8/5	8回	52
乳幼児一時預り	7/3、7/17、9/10、9/30、10/27、10/29、11/11、11/19、12/11、1/27、 2/28	11回	31
環境美化活動	7/23		雨天中止
シルバー主催健康講座(嶺町地区)	受付、場内整理 7/27	1回	3
こらぼ大森夏祭り	駐輪場案内、とんぼ・ダイヤ凧教室、紙とんぼ教室 8/23	1回	27
障害者施設関係	販売手伝い、利用者付添、場内整理 しいのき園8/23、萩中ふれあいま つり9/26・27、鈴まつり10/11、虹まつり10/25	5回	40
池上まつり	ヨーヨー釣り、とんぼ凧教室、自転車整理 8/30	1回	29
おおた福祉フェス(大田区産業プラザPIO)	パンフレット配布、自転車整理 9/6	1回	8
はすめまふれあい祭	事前準備・ヨーヨー釣り・とんぼ凧作り・駐輪場整理 9/12	1回	18
国際都市おおたフェスティバルin「空の日」羽田	世界記録挑戦の監視員及びブース担当 10/3	1回	15
田園調布グリーンフェスタ	広報・啓発、千代紙小物作り・ビーポー君塗り絵 10/18	1回	18
しょうがい者の日のつどい(大田区総合体育館)	駐輪場案内・場内整理 10/18	1回	10
スポーツまつり(池雪小学校)	駐輪場整理	1回	2
文化センターまつり	設営作業・駐輪場整理 六郷10/24・25、嶺町11/28・29	4回	31
OTAふれあいフェスタ	ブース運営・センターでのPR、体操、展示パンフレット配布 11/7・8	2回	46
ありがとう特別支援学校(矢口養護学校)	駐輪場及び体育館や学校内での見守り 11/8	1回	4
高齢者の元気を応援するつどい	体力測定の補助、場内案内 11/13	1回	28
ポレポレECOまつり(こらぼ大森)	駐輪場案内、ミニ凧等教室、乳母車預り 11/15	1回	30
萩中祭	企画の手伝い 11/15	1回	4
いけいけハートフルフェスタ(池上福祉園)	校内見学及び体育館や校内での見守り 11/21	1回	4
蒲田東フェスティバル(都立蒲田高等学校)	ミニ凧、とんぼ凧作成指導・展示 11/22	1回	11
ふれあい茶輪(嶺町集会室)	受付、パンフレット配布、誘導案内 2/6	1回	17
銭湯ウォーキング(下丸子地区)	スタート地点、各銭湯でのクイズ対応、ゴール地点での補助等 2/13	1回	39
子供向け認知症サポーター養成講座(区立仲六郷小学校)	高齢者の疑似体験手伝い 2/19	1回	9
東京マラソン(江東区東雲地区)	イベント誘導、交通整理 2/28	1回	17
歌の指導ボランティア活動	3/13	1回	1
	延参加者数		772

⑦ 平成27年度 広報活動の実施状況

種 類	実 施 内 容
広報誌「いきいき人生」の発行	年6回の定例号（5・7・9・12（例年は11月発行）・1・3月）の発行と4回の臨時号（4・6・10・2月）の発行を行い、地域住民にセンター事業を周知するとともに、会員への各種情報提供の紙面作りに努めました。
ホームページによる啓発	受注情報を日々更新し、入会説明会・登録日程を含めたセンターに関する最新の情報が提供できるよう努めました。また、就業の紹介記事を掲載し、センターの活動を広く周知しました。
イベントの参加、開催による広報活動	シルバー会員が企画開催したイベントや、ボランティアの地域活動を通して広報活動を実施をしました。（詳細表⑥）
大田区役所 展示会	大田区本庁舎1階北側でシルバー人材センターの展示会を行い、普及啓発用として作成したパネル等を展示しました。 平成28年1月25日（月）～1月28日（木）
電柱広告	J R 蒲田駅及び京急雑色駅からセンター事務所まで、東急蓮沼駅から蒲田支部までの巻き広告と掛広告の掲載を継続しました。
ベンチ広告	東急池上線蒲田駅のベンチ広告の掲載を継続しました。
東急バス 出口ステッカー広告	東急バスの出口ステッカー広告の掲載をしました。
J R 蒲田駅 表示灯広告	J R 蒲田駅中央口の表示灯広告に広告を掲載しました。
大田区 ディスプレイ広告	大田区役所待合ロビー・区内特別出張所18ヶ所・メイン施設3ヶ所に設置されたモニターにセンターの広告を掲載しました。
リーフレットの作成	お客様向け総合リーフレット、入会案内用リーフレットを作成し配布しました。センター以外では、大田区役所、各特別出張所、文化センターなどの公共機関で配布しました。
関係団体等の機関紙への掲載	大田区「資源とごみの分け方・出し方」チラシ・リーフレット、大田区工業連合会「おおたこうれん」にセンターの広告を掲載しました。
区内全域 チラシ配布	センターのチラシを区内全域に会員が配布しました。
センター普及啓発グッズの作成	センター普及啓発グッズとして、コットンバッグ、絆創膏、ウェットティッシュ、救急セットを作成、配布しました。
東急蒲田駅 ポスター掲示	東急蒲田駅へセンターの会員募集ポスターを掲出しました。

⑧ 平成27年度 研修実施状況

区分	研修の内容	実施内容
独自研修	接遇研修	年間30回実施 (1384名参加)
	新入会員接遇研修	年間23回実施 (271名参加)
	役員研修	平成27年8月26日 (1日・9名参加)
	家事援助サービス研修会	平成27年11月4日 (1日・59名参加)
	自転車実技講習会	平成27年11月6日 (1日・33名参加)
	ブロック役員研修会	平成27年12月15日 (1日・57名参加)
	マンション等清掃研修 (長谷工研修センター)	平成27年5月14日・6月11日・7月23日 9月17日・11月12日・平成28年2月25日 (6日・67名参加)
	マンション等清掃研修 (こらぼ大森)	年間49回実施 (203名参加)
	生活支援サービス研修会	平成27年9月2日・12月3日 平成28年1月28日・2月19日・3月22日 (114名参加)
	除草研修	平成27年7月16日 (1日・6名参加)
第4ブロック 共同研修	交通安全講習	平成27年7月16日・平成28年1月20日 (2日・9名参加)
	事故未然防止講習会	平成27年9月8日 (1日・4名参加)
	企画立案及び企画書の作り方研修	平成27年9月9日 (1日・2名参加)
	AED講習会	平成27年11月17日 (1日・3名参加)
	パワーポイント研修	平成27年11月20日 (1日・1名参加)
財団で実施したセミナーへの参加 (就業支援講習・職域拡大技能講習)	植木の剪定(初級)	平成27年6月24日～7月22日 (16日間・2名参加)
	刈払機作業従事者安全衛生教育講習	平成27年9月9日 (1日・1名参加)
	包丁研ぎ	平成27年12月1日 (1日・1名参加)
	生活支援サービス	平成27年11月9日～12月2日 (5日間・1名参加)

区 分	研 修 の 内 容	実 施 内 容
財団等が行なった研修	安全就業推進連絡拡大会議	平成27年7月13日 (1日・1名参加)
	家事援助サービス実務研修	平成27年7月17日 (1日・1名参加)
	新任理事研修	平成27年7月21日 (1日・4名参加)
	シルバー人材センター 安全リーダー研修	平成27年7月22日 (1日・2名参加)
	シルバーパス更新業務対応	平成27年8月3日 (1日・2名参加)
	シルバー人材センター安全大会	平成27年9月30日 (1日・1名参加)
	就業開拓研修	平成27年11月19日 (1日・1名参加)
	シルバー人材センターフォーラム	平成27年11月27日 (1日・1名参加)
	経営管理	平成28年1月22日 (1日・2名参加)
	新任職員研修等 (職員参加)	(16日・26名参加)

⑨ 平成27年度 事故発生状況報告

(1) 傷害事故

No.	区分	性別 年齢	就業内容	事故発生状況	傷害・損害 の状況
1	傷害	女 73	コーディネーター	訪問先を探して歩いて、マンション入り口付近と歩道の間 の段差に気づかず、左足小指のほうから、つまずいた。	左中足骨5 骨折
2	傷害	男 73	屋内の軽作業	就業場所の備え付けの木材加工機械を使用し、木材（横幅 2.5cm）を横幅 1.5cm にカット加工する際に、左手中指先 約 1cm を切ってしまった。	手指（左） 創傷
3	傷害	男 64	学校施設 業務	就業場所へ徒歩にて向かう途中で、青信号の横断歩道を渡 っていた際に、右折車に衝突され、右足膝下の頸骨を骨折 した。	下肢（右） 骨折
4	傷害	女 74	施設清掃 作業	モップを用いて床のモップ掛け作業をしていたところ、滑 って後方に転倒した。その際に右手を床につき、腰を床に 打ちつけた。	脊椎 14 番骨 折、右手首骨 折手術
5	傷害	男 76	除草作業	段差上（約 1m）で除草作業中に、つまずき段差下方に転 落し、腰を段差下地面に打ちつけた。	腰椎 2 ヶ所 圧迫骨折
6	傷害	女 74	屋内清掃作 業	就業場所の駐輪場出入り口前に自転車で到着し、左足を着 地させ停車しようとした際に、5cmの段差を踏み外し自 転車もろとも左側に転倒してしまった。	左大腿骨 骨折
7	傷害	男 70	交通整理 作業他	就業場所にて事務机を三人で持ち上げて降ろそうとした ところ、事故者一人に加重し腰椎の骨を圧迫骨折してしま った。	腰椎 圧迫骨折

(2) 賠償責任事故

No.	性別 年齢	就業内容	事故発生状況	被害品 名称	損害程度
1	女 72	家事援助サービス	室内清掃で掃除機をかけ終わり、プラグを抜いて隣室へ移動する際に、同室のコーナーにあった茶道具の風炉先屏風を倒し、蝶番を破損した。	風炉先屏風の蝶番	二つある蝶番の内、一つの蝶番を断裂した。
2	男 73	駐輪場管理	バイクを駐輪場のエリア外に移動する際に、駐輪場チェーン支持ポールに接触し、当該カバーに擦り傷がついた。	バイク前輪カバー	擦り傷
3	男 64	植木職	植木剪定作業のため三脚梯子を搬入中に、敷地内に駐車していたお客様自動車の後部ドアに三脚梯子を接触させ、二箇所を傷をつけてしまった。	乗用車後部左ドア下	擦り傷 2箇所
4	男 67	企業民間 自転車整理	被害者に代わり、当該自転車を2メートル移動した際に、サドルを持ったところ、サドルが破損しグラグラしてしまった。戻ってきた被害者が気づき、病院内総務へ連絡し発覚した。	自転車サドル	破損
5	女 74	居住者 シーツ交換	就業先にてシーツ交換作業を終え、電動ベッドの高さを低くしようとして、ベッドを壁につけた状態でベッドを下げたところ、コンセントのフレームを破損してしまった。	コンセントフレーム	破損
6	男 66	植木職	植木剪定作業中に、家屋左奥側面の藁を切っていたところ、引き込み線を誤って切ってしまった。切断までには至らなかったが、引き込み線に剪定はさみの刃を入れた際に横10ミリ、縦5ミリ程度が焼き焦げた為、同日午前中に東京電力が応急措置を行った。	引き込み電線	切り傷
7	男 75	ハウスクリーニング	ハウスクリーニング中に、誤って金属製たわしを使い、レンジフード整流板へ擦り傷をつけてしまった。	レンジフード整流板	擦り傷
8	男 77	植木職	家屋左側面の樹木の枝を予めロープで結んでから、切断して地面に降ろそうとしたところ、結び方が弱かったために枝が落下し、隣家のフェンス上部に当り損傷させてしまった。	フェンス	へこみ傷 枠外れ

9	男 77	ハウスクリーニング	ハウスクリーニング作業でガスレンジの換気扇清掃をしていた。ガスコンロ上にカバーシートを被せて、左足を踏み台に乗せ、右足をガスコンロ右隅のスペースに乗せ換気扇清掃を行った。作業終了後にガスコンロスペースから降りる際に、右ひじをガスコンロのガラス製天板に突いてしまい、天板を損傷させてしまった。	ガスコンロガラス天板	破損
---	---------	-----------	---	------------	----

内 訳

傷 害 7 件

賠 償 9 件

計 1 6 件